

# ONEY PÉNZFORGALMI SZOLGÁLTATÓ KFT. ÁLTALÁNOS ÜZLETSZABÁLYZAT

## I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### 1. Fogalmak, az üzletszabályzat célja, alkalmazási kör

1.1. Az Általános Üzletszabályzat alkalmazásában:

**Ügyfél:** A jelen Üzletszabályzat alkalmazásában Ügyfélnek tekintendő, aki a Társaságtól pénzügyi szolgáltatást vesz igénybe, azzal, hogy a banki/titokra vonatkozó szabályokat alkalmazni kell arra a személyre is, aki szolgáltatás igénybevétele céljából lép kapcsolatba a Társasággal, de a szolgáltatást nem veszi igénybe.

**Társaság:** az Oney Pénzforgalmi Szolgáltató Kft., H-1027 Budapest, Tólyfa u. 28.; Cg. 01-09-952125 (a továbbiakban: Társaság). Engedély száma: EN-I-501/2011. (2011.04.22.)

**Felek:** az Ügyfél és a Társaság.

**Hitelkártya:** a Társaság által kibocsátott készpénz-helyettesítő fizetési eszköz.

1.2. Az általános szerződési feltételeket tartalmazó Általános Üzletszabályzat (a továbbiakban: Üzletszabályzat) célja, hogy az Ügyfél és a Társaság közötti szerződéses, üzleti kapcsolatokat általános fogalmiainak, magatartásformáinak, szabályainak meghatározásával megalkossa és elősegítse e kapcsolatokat áttekinthető, megbízható és eredményes működését.

1.3. Az Üzletszabályzat rendelkezései az Ügyfél és Társaság közötti valamennyi üzleti kapcsolatra vonatkoznak. Ha a Társaság és az Ügyfél között a szolgáltatások bármelyikére létrejövő szerződés eltérően nem rendelkezik, e megállapodások általános szerződési/üzleti feltételeit, illetőleg szabályait e szerződések elválaszthatatlan részeként az Üzletszabályzat állapítja meg. Fentieknek megfelelően a Társaság és az Ügyfél által megkötendő pénzforgalmi keretszerződés és Jelen Üzletszabályzat esetleges eltérő rendelkezései esetén a pénzforgalmi keretszerződés rendelkezései az alkalmazandók.

1.4. A Társaság tevékenységét a mindenkor hatályos jogszabályok keretei közt – így különösen a Polgári Törvénykönyv (Ptk.), a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló törvény, a fogyasztóknak nyújtott hitelről szóló törvény, valamint a pénzforgalmi szolgáltatásokra vonatkozó hatályos jogszabályoknak, valamint az egyes bankügyletekre vonatkozó hatályos nemzetközi szerződéseknél, szokványoknak megfelelően végzi. A Magatartási Kódex a [www.oney.hu](http://www.oney.hu) honlapon ingyenesen és korlátozásmentesen elérhető.

1.5. Az Üzletszabályzat nyilvános, azt az Ügyfelek számára nyitva álló helyiségekben, azok hivatalos üzleti óráiban bárki megtekintheti vagy azt kérésre a Társaság átadja. A Társaság honlapján az Üzletszabályzat elektronikus úton is megtekinthető, illetve tartós adattárolásra alkalmas formátumban letölthető.

1.6. A Társaság az Ügyfél számára nem kedvezőtlenül egyoldalúan módosíthatja az Üzletszabályzatot. Egyebekben az Ügyfél számára kedvezőtlenül kizárólag a kamatot, díjat vagy költséget lehet egyoldalúan módosítani. Egyéb feltétel, ideértve az egyoldalú módosításokat adó körülmények felsorolását is, egyoldalúan nem módosítható az Ügyfél számára kedvezőtlenül. Az egyoldalú módosítás jogát a Társaság akkor jogosult gyakorolni, ha a módosításra okot adó objektív körülmények tételes meghatározását a szerződés tartalmazza, valamint a Társaság árási elveit írásban rögzítette.

1.7. A Társaság az Üzletszabályzatban foglalt jogait és kötelezettségeit a mindenkor hatályos jogszabályok keretei között gyakorolja és teljesíti, az Üzletszabályzat bármely rendelkezése ennek megfelelően értelmezendő.

1.8. Ha az Üzletszabályzat és az egyes pénzügyi szolgáltatásokra vonatkozó üzleti/üzletszabályzatok rendelkezései eltérnek, ez utóbbiak válnak a szerződés részévé. Jelen Üzletszabályzat rendelkezéseit csak a szerződés és a speciális üzletszabályzatok által eltérően nem szabályozott kérdésekben kell alkalmazni. A jelen Üzletszabályzat, a szerződés, az Általános Szerződési Feltételek, keretszerződés illetve az egyes pénzügyi szolgáltatásokra vonatkozó üzletszabályzatok, hirdetmények, kondíciós listák a Felek közötti megállapodás valamennyi feltételét teljes körűen tartalmazzák, az ezen dokumentumokban nem foglalt, a Felek között létrejött esetleges korábbi megállapodások hatályukat veszítik.

1.9. A Felek eltérő rendelkezésének hiányában nem válik a szerződés tartalmává az olyan szokás, amelynek alkalmazásában a Felek korábbi üzleti kapcsolatukban megegyeztek, vagy az olyan gyakorlat sem, amelyet egymás között kialakítottak. Eltérő megállapodás hiányában nem válik a szerződés tartalmává az adott üzletágban a hasonló jellegű szerződés alanyai által széles körben ismert és rendszeresen alkalmazott szokás.

### 2. A fizetések teljesítésének helye, ideje és módja

2.1. A Társaság és az Ügyfél közötti üzleti kapcsolat során keletkező fizetési kötelezettségek teljesítési helye a Társaság székhelye. Ha a szerződés létrejöttét követően a teljesítés helye megváltozik, erről a Társaság az Ügyfelet köteles írásban értesíteni.

2.2. A hivatalos ügyfélszolgálati idő banki napokon 8.30 órától 17.00 óráig tart külön hirdményben meghatározottak szerint a hét egy munkanapján az ügyfélszolgálat 8 órától 20 óráig tart nyitva, illetve ezen idő alatt telefonon is elérhető. A Társaság a munkaszüneti napok és a hivatalos ünnepek tekintetében a Magyarországon – hatályos jogszabályban – meghatározott szabályokat alkalmazza. A Társaság évente két –előre megfelelően bejelentett – bankszünnapot tarthat.

2.3. A Társaság személyesen kizárólag az üzleti helyiségeiben, a hivatalos ügyfélszolgálati időben áll az Ügyfél rendelkezésére.

2.4. A Társaság javára történő bármely fizetés teljesítésének időpontja az a nap, amelyen a pénzüsszeget a Társaság fizetési számláján jóváírják, illetve amelyen azt befizették a Társaság pénztárába.

2.5. Az Ügyfél – a más banknál vezetett fizetési számlája terhére adott megbízás, vagy a szerződésben meghatározott más módon – intézkedik a fizetések teljesítése végett. Pénzforgalmi szolgáltatási keretszerződésben foglalt teljesítési kötelezettség elmulasztása esetén a Társaság jogosult követelését az Ügyfél fizetési számlája terhére érvényesíteni.

2.6. A Társaság a fizetési megbízások átvételéről és teljesítéséről havonta egy alkalommal számlakivonat megküldése útján, illetőleg más módon (üzleti levelelben) értesíti az Ügyfelet. Az utólagos tájékoztatás tartalmát a felek a szerződésben határozzák meg.

2.7. Ha a megbízás teljesítése bármely ok miatt akadályba ütközik, a Társaság erről haladéktalanul értesíti az Ügyfelet.

## II. A TÁRSASÁG ÜZLETI KAPCSOLATAINAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

### 1. Az Ügyfél személyazonossága

1.1. Az üzleti kapcsolatok biztonsága érdekében a Társaság köteles meggyőződni az Ügyfél személyazonosságáról.

1.2. A természetes személy személyazonosságának igazolására a Társaság az alábbi adatok – személyazonosságát alkalmas okirat alapján történő – kötelező kikérését írja elő:

- név;
- születési név;
- anyja neve;
- születési hely és idő;
- állampolgárság;
- lakcím;
- értesítési cím;
- személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolvány száma.

1.3. Az Ügyfél csak személyesen vállalhat kötelezettséget.

1.4. A Társaság a pénzmossás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló jogszabályok szerinti ügyfél azonosítást végzi el. Az ügyfél azonosítás konkrét rendjéről hirdetményben tájékoztatja Ügyfeleit.

1.5. A Társaság a tőle elvárható gondossággal vizsgálja a személyazonosság igazolására benyújtott okmányokat. Ezek hamis, vagy hamisított voltának gondos vizsgálat mellett fel nem ismerhetőségeért nem vállal felelősséget.

### 2. Tájékoztatás, együttműködés

2.1. A Felek kötelesek a szerződéskötési tárgyalások alatt, a szerződés megkötésénél, fenntartása alatt és megszűntetése során együttműködni és tájékoztatni egymást a szerződést érintő lényeges körülményekről. A fél nem hivatkozhat a tájékoztatási kötelezettség megsértésére olyan jogokkal, tényekkel és adatokkal kapcsolatban, amelyek ismertek, vagy közhiteles nyilvántartásból vagy más forrásból ismernie kellett.

2.2. A Társaság, vagy adott esetben a Társaság képviseletében eljáró pénzforgalmi közvetítő, azt megelőzően, hogy az Ügyfelet bármilyen pénzforgalmi szolgáltatásra vonatkozó szerződés vagy ajánlat kötné, kellő időben papíron vagy más tartós adathordozón – az Ügyfél által megadott információk alapján – megadja az Ügyfél részére azokat az adatokat, amelyek a pénzforgalmi szolgáltatásra vonatkozó szerződés megkötése tekintetében megalapozott fogyasítói döntéshozatal érdekében, a különböző pénzforgalmi szolgáltatásra vonatkozó szerződésekre vonatkozó ajánlatok összehasonlításához szükségesek. Ha a pénzforgalmi szolgáltatásra vonatkozó szerződés megkötése távértesítés keretében, olyan távközlő eszköz útján történik, amely a jelen pont szerinti előzetes tájékoztatást nem teszi lehetővé, a Társaság a tájékoztatást a pénzforgalmi szolgáltatásra vonatkozó szerződés megkötését követően haladéktalanul megadja.

2.3. A Társaság, illetve adott esetben a Társaság pénzforgalmi közvetítője, egyértelmű és tömör felvilágosítást ad a pénzforgalmi szolgáltatás fő jellemzőiről, az Ügyfél pénzügyi helyzetére gyakorolt hatásáról és a fizetés elmulasztásának következményéről, ideértve a késedelmi kamatra, a szerződés felmondására és a biztosítékok érvényesítésére vonatkozó tájékoztatást, annak érdekében, hogy az Ügyfél felmérje, hogy a pénzforgalmi szolgáltatás igényeinek és pénzügyi teljesítőképességének megfelel-e.

2.4. A szerződés létrejöttének elmaradásáért – a II.2.5. pont szerinti eset kivételével - a Feleket kártérítési kötelezettség nem terheli.

2.5. Ha a szerződés nem jön létre, az a fél, aki a II.2.1. pontban foglalt kötelezettséget a szerződéskötési tárgyalások során megszegte, köteles a másik fél ebből származó kárát a szerződésben kívül okozott károkért való felelőssége általános szabályai szerint megtéríteni.

2.6. Az Ügyfél köteles a Társaságot haladéktalanul - írásban - értesíteni, ha - személyét, jogi, gazdasági, stb. helyzetét érintő, a szerződés teljesítésére kiható változás következett be, - lakás-, illetőleg értesítési (levelezési) címe, illetőleg telefonszáma - vagy e-mail címe módosult, - a Társaságnak bejelentett bármely fizetési számlájának a száma megváltozott, - a Társaság valamely küldeménye nem érkezett meg időben, amennyiben ez az Ügyfél előtt ez felismerhető volt, - az általa megadott mobiltelefonszámhoz tartozó telefonszám, SIM kártyát elidegeníti, azt elulajdonították, birtokából kikerült.

2.7. A Társaság nem vállal felelősséget az Ügyféllel szemben az olyan kárért vagy elmaradt haszonnért, amely azért következett meg, mert a Társaság az Ügyfél által adott információ, rendelkezés, ill. értesítés szerint járt el.

2.8. Az Ügyfél kártérítési felelősséggel tartozik a Társaság részére az olyan károkozásért, amely közvetlenül vagy közvetve azért következett meg, mert a Társaság az Ügyfél (az Ügyfél képviselője) által adott információt, rendelkezést, illetőleg értesítést alapján járt el. Az Ügyfél mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a szerződészegést ellenőrzési körön kívül eső, a szerződés kötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta, és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje, vagy a kárt elhárítsa.

2.9. Az elektronikus úton adott megbízás, elektronikusban továbbított üzenet esetében a Társaság nem vállal felelősséget az olyan kárért, amely a Társaságon/érdekkörön kívül eső okból (pl. vis maior, vagy harmadik személy szolgáltatásnyújtó hibája) következik be.

### 3. Értesítés, kézbesítés, írásbeliség

3.1. A Társaság az Ügyfélnek címzett értesítéseket (ajánlat, szerződés, nyilatkozat, okmányok stb.) az Ügyfél által megadott címre küldi meg.

3.2. Az Ügyfél részére szóló iratokat a Társaság általában nem köteles ajánlattan vagy tértivevényrel postára adni.

3.3. Ellenkező bizonyításig az elküldést megtörténtnek kell tekinteni, ha a szóban forgó irat - átvételt igazoló kézjegyet elhagyott - másolata, vagy az elküldést igazoló egyéb irat a Társaság birtokában van.

3.4. A postai úton az Ügyfél részére a Társaság által megküldött értesítéseket a Felek az elküldést követő 5. munkanapon köztelenül tekintik, akkor is ha azok „címzett ismeretlen”, „nem kereste”, „elköltözött”, „nem fogadta el” jelzéssel érkeztek vissza a Társasághoz. Az Ügyfél felel az általa megadott adatok pontatlanságáért, illetve az esetleges változások bejelentésének elmulasztásából eredő károkért, és viseli az ebből fakadó jogkövetkezményeket.

3.5. A Társaság részére szóló írásos küldeményeket arra a szerződésben megjelölt postai vagy elektronikus címre kell küldeni, amelyet a Társaság

ság az Ügyféllel való kapcsolattartást postai címeként, illetve elektronikus elérhetőségként erre a célra az Ügyfélnek megadott.

3.6. Az írásos küldemények érkezése a Társaság nyilvántartása az irányadó. A Társaság az ügyfél kérésére igazolást ad a küldemény átvételéről.

3.7. A Felek a szerződéseket kötelesek írásba, vagy minősített elektronikus aláírással ellátott elektronikus okirat formába foglalni, a Társaság részéről szabványos kiállított írásbeli nyilatkozat a Társaság képviselőinek nyomai útján előállított aláírásával ellátott okirat, feltéve, hogy a Társaság a szerződés érvényességét igazoló engedélyezési számot adott ki. Az engedélyezési szám érvényessége tekintetében a Társaság nyilvántartása az irányadó. A szerződést írásba foglaltak kell tekinteni akkor is, ha a Felek külön okiratba foglalt jognyilatkozatai együttesen tartalmazzák a Felek kölcsönös és egybehangzó akarati nyilatkozatát.

3.8. A Felek az egymásnak szóló értesítéseket, üzeneteket, megbízásokat lehetőleg írásba foglalják, illetve írásban megerősítik. Amennyiben jogszabály szigorúbb követelményt nem támaszt, az ilyen értesítések, üzenetek, megbízások átadhatók, vagy rendelkezésre bocsáthatók elektronikus úton is, oly módon, hogy azt a másik fél az adatok céljának megfelelő ideig tartósan tárolhassa, és a tárolt adatokat változatlan formában és tartalommal megjeleníthesse. Ha az Ügyfél kéri, a Társaság ezen értesítéseket, üzeneteket, megbízásokat papír alapon is átadja az Ügyfélnek.

3.9. A telefonon vagy más, nem írásos formában megtörtént közlés visszaigazolás esetén a másik fél azonnal köteles jelezni a közlés és az írásbeli visszaigazolás közötti eltérést.

3.10. A Társaság kizárja felelősségét a közlés pontatlanságából, illetéktelen személyek általi megismeréséből eredő bármilyen hátrányos jogkövetkezmény tekintetében, amennyiben a nyilatkozat az Ügyfél kérésére SMS, vagy e-mail üzenet formájában kerül az Ügyfél részére megküldésre, feltéve hogy a szerződészegést ellenőrzési körön kívül eső, a szerződés kötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta, és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje, vagy a kárt elhárítsa.

### 4. Jutalékok, díjak, költségek

4.1. Az Ügyfél –üzletszabályzat vagy szerződés eltérő rendelkezése hiányában – a Társaság szolgáltatásaiért jutalékot, díjat, illetve költséget fizet.

4.2. A szolgáltatás teljesítése során a szokásos mértéket meghaladó posta-, eljárási- stb. költségek, valamint a szerződésben meghatározott tájékoztatásnál gyakoribb, részletesebb vagy eltérő kommunikációs eszközök útján kelt tájékoztatás nyújtásának ellenértéke - jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - az Ügyfelet terhelik.

4.3. A Társaság szolgáltatásaiért felszámított díj-, jutalék- és költség mértékét és fizetésének esedékességét az Ügyfél és a Társaság között megkötött szerződésben kell megállapítani, a Hirdetményben, illetve az egyedi megállapodásban foglaltaknak megfelelően. Az a feltétel, amely a Társaságot a szerződés szerinti fölkötelezések teljesítéséért járó ellenszolgáltatáson felül további pénzbeli követelésre jogosítja, akkor válik a szerződés részévé, ha azt az Ügyfél - külön tájékoztatást követően - kifejezetten elfogadta.

4.4. Amennyiben az Ügyfél és a Társaság között megkötött üzleti szerződés a díj, jutalék és költség mértékét nem rögzíti, az Ügyfelet a Társaság alkalmazza a Kondíciós Listájában/Hirdetményében meghatározott kondíciókat.

4.5. A Társaság az egyes üzleti szolgáltatásai kapcsán alkalmazandó díjak, jutalékok és költségek mértékét az Ügyfélforgalom számára nyitva álló helyiségeiben kifüggesztett Hirdetményben teszi közzé.

4.6. Az Ügyfél számára kedvezőtlenül a Társaság díjat, költséget akkor jogosult egyoldalúan módosítani, ha a módosításra okot adó objektív körülmények tételes meghatározását a szerződés tartalmazza, valamint ha a Társaság árási elveit írásban rögzítette. Egyéb feltétel, ideértve az egyoldalú módosításra okot adó körülmények felsorolását is, egyoldalúan nem módosítható az Ügyfél számára kedvezőtlenül. A szerződés egyoldalú módosításának feltételeit az Általános Szerződési Feltételek, a pénzforgalmi szolgáltatási keretszerződés, vagy az üzleti/üzletszabályzatok határozzák meg. A Társaság a díjat, vagy költséget érintő, egyoldalú, az Ügyfél számára kedvezőtlenül módosítást – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - a módosítás hatálybalépését megelőzően legalább hatvan nappal hirdményben teszi közzé. Ennek során a Társaság biztosítja, hogy megállapítható legyen, melyik díj- vagy költséglelem milyen mértékben változik. A Társaság az Ügyfél számára elérhető teszi továbbá a módosítás okait. A módosításról a Társaság az ügyfelet a módosítás hatálybalépését hatvan nappal megelőzően postai úton, vagy a szerződésben meghatározott ügyfelet közvetlen módon értesíti, elektronikus kereskedelmi szolgáltatás esetén a változást elektronikus úton is hozzáférhetővé teszi.

A díj vagy költség Ügyfél számára kedvezőtlenül módosítása esetén az Ügyfél jogosult a szerződés azonnali díj-, költség- vagy egyéb fizetési kötelezettségmentes felmondására. A módosítást az Ügyfél részéről akkor lehet elfogadottnak tekinteni, ha annak hatálybalépése előtt a Társaságot nem tájékoztatta arról, hogy a módosítást nem fogadja el. Az Ügyfél számára nem kedvezőtlenül módosítás, az Ügyfél előzetes hirdetményi tájékoztatása mellett, korlátozás nélkül megtehető és a módosítás a szerződés egyéb feltételeire is kiterjedhet.

4.7. Szerződés egyoldalúan nem módosítható új díj vagy költség bevezetésével. Az egyes díj vagy költségelemek szerződésben meghatározott számitási módja egyoldalúan, az Ügyfél számára kedvezőtlenül nem módosítható.

4.8. A Társaság az egyes speciális üzletszabályzatokban, vagy az Általános Szerződési Feltételekben meghatározott feltételek bekovetkezése esetén jogosult a Hirdetményt megváltoztatni. A megváltozott kondíciók – ellentétes értelmű kikötés hiányában – csak a hatálybalépést követően kötött szerződésekre alkalmazhatók.

## III. A FIZETÉSI MEGBÍZÁSOK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

### 1. A fizetési megbízások érkezése

1.1. A Társaság az üzleti órák időpontjáról, valamint a fizetési megbízások teljesítés rendjéről, ezek változásairól az Ügyfelet az üzleti helyiségeiben kifüggesztett hirdetményben értesíti.

1.2. A Társaság fizetési megbízásokat a Hirdetményben közzétett a hivatalos ügyfélszolgálati időben (az üzleti órák alatt) fogad el. A végső benyújtási határidő és a záró időpont közötti átvett fizetési megbízások, valamint a nem munkanapon beérkezett fizetési megbízások teljesítéséből rá háruló feladatokat - ha az Ügyfél későbbi határidőt nem jelöl meg, vagy jogszabály eltérően nem rendelkezik - a Társaság legkésőbb a következő munkanapon teljesíti.

1.3. A meghatározott időben teljesítendő fizetési megbízásokat olyan időben kell a Társaságnak átadni, hogy a teljesítéséhez szükséges idő a Társaság rendelkezésére álljon.

## 2. Az Ügyfél adatszolgáltatási kötelezettsége

1. A fizetési megbízásnak, illetőleg rendelkezésnek egyértelműen tartalmaznia kell a teljesítéshez szükséges adatokat, illetve információkat. Ha korábbi rendelkezés módosításáról vagy megerősítéséről van szó, ezt kifejezetten meg kell jelölni.
2. Fizetési megbízást a Társaság kizárólag akkor fogad el, ha azt az Ügyfél az Üzletszabályzatnak megfelelően, a Társaság által meghatározott módon (pl. a Társaság által rendszeresített nyomtatványon) adja meg.
3. Ha az Ügyfél a fizetési megbízásnak meghatározott időpontban való teljesítését igényli, erre külön – írásban – fel kell hívnia a Társaság figyelmét.
4. Az Ügyfél a fizetési megbízás teljesítését követően haladéktalanul, de legfeljebb a fizetési művelet teljesítését követő tizenharmadik hónapnak a hitelkártyaszámla megterhelésének napjával megegyező napjáig kezdeményezheti a jóvá nem hagyott vagy a jóváhagyott, de hibásan teljesített fizetési művelet helyesbítését. A Társaság a helyesbítésre vonatkozó kérelem megvizsgálását követően haladéktalanul köteles a helyesbítés iránti kérelemnek eleget tenni.

2.5. A Társaság az ok pontos megjelölésével visszaküldi a fizetési megbízást, ha felismeri, hogy azt tévesen állították ki, és a helyesbítés, illetőleg a kiegészítés rövid úton nem lehetséges.

## 3. A fizetési megbízások teljesítése

- 3.1. A Társaság az Ügyfél által adott fizetési megbízások és az Ügyféllel szemben vállalt kötelezettségek teljesítése során a pénzforgalmi intézményektől az adott helyzetben általában elvárható gondossággal jár el.
- 3.2. Ha a szerződéskötést jogszabály hatósági engedéllyel köti, a Társaság köteles meggyőződni annak meglétéről.
- 3.3. A Társaság az Ügyfél fizetési megbízásainak teljesítéséből rá háruló feladatokat feldolgozását a hirdetésnyben meghatározott időn belül megkezdheti, illetve teljesíti, amennyiben az Ügyfél által megjelölt számlán a megbízás teljesítéséhez elegendős fedezet rendelkezésre áll, illetőleg a fizetési megbízást adónak az adott műveletre megfelelő rendelkezési jogosultsága van.
- 3.4. A Társaság az ügyletek teljesítése érdekében jogosult harmadik személy (kiszervezett tevékenységet végzők illetve közvetítők), a továbbiakban együtt: Közreműködő) közreműködését igénybe venni. A Társaság a Közreműködő kiválasztásában gondosan köteles eljárni. A Társaság a jelen Üzletszabályzat I. Melléklete szerinti műveleteket veszi igénybe kiszervezett tevékenységet végzőköt az ott megjelölt tevékenységekre, továbbá a Társaság a Magyar Cetelem Bank Zrt.-t (székhely: HU-1062 Budapest, Teréz körút 55-57., cgy.: 01-10-043269) és az Oney Magyarország Pénzügyi Szolgáltató Zrt.-t (székhely: 1027 Budapest, Tölgyfa u. 28., cgy.: 01-10-045079) veszi igénybe közvetítőként.

## 4. A megbízás visszautasítása, letiltás, felelősségi és kárviselési szabályok

- 4.1. A Társaság jogosult megtagadni a fizetési megbízás teljesítését, ha  
a) az jogszabályba ütközik,  
b) az Ügyfél hitelkártya számláján a szükséges fedezet nem áll rendelkezésre,  
c) az a szerződéskötésben vagy az Ügyféllel kötött más megállapodásban foglalt feltételeknek meg nem felelő módon került kiállításra és benyújtásra.

A Társaság fenntartja magának a jogot a készpénz-helyettesítő fizetési eszköz letiltására a készpénz-helyettesítő fizetési eszköz jogosulatlan vagy csalárd módon történő használatának gyanúja esetén vagy annak biztonsága érdekében. Olyan készpénz-helyettesítő fizetési eszköz esetén, amelyhez hitelkeret kapcsolódik, a Társaság a letiltás jogát akkor is fenntartja, ha jelentős mértékben megnövekszik annak kockázata, hogy az Ügyfél a Társaság felé fennálló fizetési kötelezettségét nem képes teljesíteni.

- 4.2. Nem felel a Társaság az olyan körökért, amelyek erőhatalom; jogszabályi/hatósági rendelkezés; hatósági engedély nem; illetve késedelmesen történő megadása; vagy az Üzletszabályzatban, illetőleg az Ügyféllel létrejött szerződésben foglaltak Ügyfél általi be nem tartása miatt következtek be.

- 4.3. A Társaság nem felel az olyan hamis, illetőleg hamisított fizetési megbízás vagy utasítás teljesítésének következményeire, amelyek hamis vagy hamisított voltát nem ismerte fel a tőle elvárható gondosságu ügykezelés, illetve a megbízáson feltüntetett aláírás, személyazonosító kód vagy egyéb kód jogszabályban meghatározott mértékű ellenőrzése ellenére.

## 5. A fizetési megbízások fedezetei

- 5.1. A Társaság minden esetben teljesíti az Ügyfél fizetési megbízását – a III. 2.5. és a 4.1. pontok figyelembe vételével – ha annak fedezetét biztosítottak itéli meg.
- 5.2. Az Ügyfél – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – jogosult meghatározni a fizetési megbízások teljesítésének sorrendjét. Az Ügyfél eltérő rendelkezése hiányában a fizetési megbízásokat érkezésük sorrendjében teljesíti.
- 5.3. A Társaság nem vállal felelősséget a fizetési megbízás fedezet hiánya miatt nem vagy csak késve történő teljesítéséért.

## 6. Késedelem, tévedés

- 6.1. A Társaság a mulasztásából származó késedelem hátrányos következményeinek elhárítását minden rendelkezésére álló eszközzel elősegíti.
- 6.2. A Társaság a tévedésen alapuló jóváírást vagy terhelést az Ügyfél rendelkezése nélkül is jogosult helyesbíteni. A helyesbítésről – az ok feltüntetésével – a Társaság az Ügyfelet az intézkedéssel egyidejűleg értesíti.
- 6.3. A Bank mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kötelezettségének teljesítését tevékenysége körén kívül eső elháríthatatlan ok (vis maior), vagy jogszabályban vagy közösségi jogi aktusban előírt rendelkezések zárták ki.

## IV. FIZETÉSI TITOK, ADATKEZELÉS

### 1. A fizetési titok fogalma, titoktartási kötelezettség

- 1.1. A Társaság az egyes Ügyfelekről rendelkezésére álló, a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos tény, információt, megoldást vagy adatot, amely az Ügyfél személyére, adataira, vagyoni helyzetére, üzleti tevékenységére, gazdálkodására, tulajdonosi, üzleti kapcsolataira, valamint a Társasággal létrejött pénzforgalmi szolgáltatási szerződéseire vonatkozik – az üzleti kapcsolatok megszűnése után is – fizetési titokként megőrzi, azokról harmadik személy részére – kivéve a törvényben meghatározott eseteket – csak az Ügyfél vagy annak

törvényes képviselője kifejezett, a kiszolgáltatható fizetési titokként pontosan megjelölő, közzéírta vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazása, illetve rendelkezése alapján, kizárólag a meghatalmazásban, illetve rendelkezésben előírt keretek között ad felvilágosítást. Nem szükséges a közzéírta, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalás, ha az Ügyfél ezt az írásbeli nyilatkozatát a Társasággal történő szerződéskötés keretében nyújtja.

- 1.2. A Társaság jogosult az Ügyfélre vonatkozó, egyébként fizetési titoknak minősülő adatot feladni, ha a Társaság érdeke ezt az Ügyféllel szemben fennálló követelés eladásához vagy lejárt követelés érvényesítéséhez szükségessé teszi.
- 1.3. Nem jelenti a fizetési titok sérelmét különösen az egyes fizetési szolgáltatásokról szóló törvényben meghatározott azon esetek, amelyekre vonatkozóan e törvény a fizetési titok megtartásának kötelezettsége alól felmentést ad.
- 1.4. Abban az esetben, ha a titoktartási kötelezettséget jogszabály korlátozza, illetve az alól felmentést ad, az ebből eredő következményekért a Társaság nem felel.
- 1.5. A Társaság a pénzforgalmi szolgáltatási keretszerződés szerint a rendelkezésére álló, személyes adatnak minősülő fizetési titok legfeljebb a fizetési művelethez eredő követelés elévülésiéig jogosult kezelni és továbbítani a pénzforgalmi elszámolásnak a fizetessel kapcsolatos csatlások valamint a készpénz-helyettesítő fizetési eszközzel történő visszalelések megelőzése, vizsgálata és felderítése céljából.

## 2. Adatkezelés

- 2.1. A Társaságnak jogában áll a szerződéskötéssel, a szerződésből eredő jogok gyakorlásával, kötelezettségek teljesítésével, megbízások megadásával kapcsolatos telefonbeszélgetéseket, SMS-ben, elektronikus üzenetben küldött adatállományt rögzíteni. A telefonbeszélgetés megkezdése előtt erről a Társaság az Ügyfelet tájékoztatja. A telefonbeszélgetés kezdeményezésével, illetve a tájékoztatást követő folytatásával az Ügyfél hozzájárul a telefonbeszélgetés rögzítéséhez. Amennyiben az Ügyfél a telefonbeszélgetés rögzítéséhez nem járul hozzá, erre vonatkozó bejelentését a Társaság ügyfélforgalom számára nyitva álló helyiségekben megteheti. A hangfelvételeket, az elmentelt adatállományt a Társaság a banktiktok megtartásához, illetve a személyiségi jogok tiszteletben tartásával szigorúan bizalmasan kezeli, és kizárólag a Társaság és az Ügyfél közötti szerződésből eredő félreértések, illetőleg viták esetén – a két fél közötti vita tisztázása során – használja fel bizonyítékként. A Társaság birtokában lévő hangfelvételeket, adatállományt a Felek bizonyító erejének fogadják el.
- 2.2. A Társaság a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásának működtetéséhez kapcsolódó tevékenységet, illetőleg kiegészítő pénzügyi szolgáltatási tevékenységéhez kapcsolódó, illetőleg jogszabály alapján végzett rendelt, kiszervezés keretében végzett adatkezeléssel, adatfeldolgozással járó tevékenységeit és a kiszervezett tevékenység végzőjét az I. számú melléklet tartalmazza.
- 2.3. A központi hitelinformációs rendszerrel kapcsolatos adatkezelési szabályokat a II. számú melléklet tartalmazza.

## V. JOGVITA, FELMONDÁS, ELÉVÜLÉS

### 1. Jogvita

- 1.1. Az Üzletszabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló törvény, az egyes fizetési szolgáltatókról szóló törvény, a pénzforgalomról, valamint az egyes pénzügyi szolgáltatás tevékenységről szóló hatályos jogszabályok, nemzetközi szerződések, szokványok rendelkezései az irányadók.
- 1.2. Az Ügyfél és a Társaság kötelezettséget vállal arra, hogy a közöttük felmerülő esetleges jogvita során a vitás kérdéseket peres út igénybe vétele nélkül, egyeztető tárgyalás útján törekednek rendezni. A szerződésből eredő jogviták peren kívül történő elintézésére rendelkezésre álló fórumok a szerződésben kerülnek meghatározásra.
- 1.3. Ha az Ügyfél és a Társaság között felmerülő vita rendezése során nem kerülhet el a peres út igénybevétele, a Felek alávetik magukat a Budapesti II. és III. kerületi Bíróság kizárólagos illetékességének.

### 2. Felmondás

- 2.1. Amennyiben az Ügyfél és a Társaság között megkötött szerződés vagy a jelen Üzletszabályzat másként nem rendelkezik, az Ügyfél és a Társaság egyaránt jogosult saját belátása szerint bármely időpontban felmondani mind az egyes ügyleteket, mind pedig az üzleti kapcsolatokat egészét az ügyletekre vonatkozó üzletszabályzatok adta keretek között.
- 2.2. A felmondás, amennyiben a szerződésben, vagy az üzletszabályzatban felmondási idő került meghatározásra, csak ezen felmondási idő elteltével szünteti meg a szerződést.
- 2.3. Ha a Társaság valamely felmondási ok beállta esetén felmondási jogával nem él, ez nem minősül a felmondási jogról való lemondásnak.
- 2.4. Felmondás esetén mind az Ügyfél, mind a Társaság valamennyi, a felmondással érintett szerződésből származó követelése azonnal esedékessé válik.
- 2.5. Ha az Ügyfél és a Társaság között létrejött szerződés bármely ok miatt az abban foglalt időtartam (futamidő) előtt szűnik meg, az abból eredő követelések és díjak azonnal esedékessé válnak.
- 2.7. A Társaság az Üzletszabályzat a felmondás hatályba lépésétől az elszámolás teljes lezárásáig terjedő időtartam alatt is alkalmazza.

### 3. Elévülés

- 3.1. A követelések öt év alatt évülnek el.
- 3.2. Ha a követelést a Társaság menthető okból nem tudja érvényesíteni, az elévülés nyugszik.
- 3.3. Az elévülést megszakítja  
a) a tartozásnak a kötelezett részéről történő elismerése;  
b) a követelés teljesítésére irányuló írásbeli felszólítás;  
c) a kötelelem megegyezéssel történő módosítása és az egyezség vagy;  
d) a követelés közzétételével szembeni bírósági eljárásban történő érvényesítés, ha a bíróság az eljárást befejező jogerős érdemi határozatot hozott.
- 3.4. Az elévülés megszakításától vagy az elévülést megszakító eljárás jogerős befejezésétől az elévülés újból kezdődik.

Jelen Üzletszabályzat 2018. március 26. napján lép hatályba, rendelkezéseit a Társaság e naptól alkalmazza az általa az Ügyfelekkel kötött szerződésekben.

## I. SZÁMÚ MELLÉKLET

Melléklet a kiszervezett tevékenységek köréről és a tevékenységek végzőiről

- a) Ideamia Czech s.r.o.  
(székhely: Jelinkova 1174/3a, 72 100, Ostrava-Svinov, Csehország, cgy. 61975583); plastik kártyák előállítás, kártyák tárolása, personalizációja, a kártyák borítékolása, kötélegése és postázása.
- b) SIA Central Europe Zrt.  
(székhely: 1096 Budapest (Millennium Tower I), Lechner Ödön fasor 6.; cgy.: 01-10-041848); a kibocsátandó kártyák personalizációjához szükséges azonosító számok előkészítése.
- c) Iron Mountain Magyarország Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.  
(székhely: 1093 Budapest, Czuczor u. 10. IV. em.; cgy.: 01-09-364901): archíválás, iratkezelés és egyéb kapcsolódó szolgáltatás.

## II. SZÁMÚ MELLÉKLET

### Melléklet a Központi Hitelinformációs Rendszerre irányadó szabályokról

#### 1. Adatovábbítás esetei, a továbbított referenciadatok köré

1.1. Adatszolgáltatás szerződéskötésről  
A 2011. évi CXXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően a Társaság a szerződés megkötését követően öt munkanapon belül köteles írásban átadni az alábbiakban felsorolt referenciadatokot a központi hitelinformációs rendszert (KHR-t) kezelő pénzügyi vállalkozás részére:

**Személyes adatok:** név, születési név, születési idő, hely, anyja születési neve, személyi igazolvány (útlevél) szám vagy egyéb, a személyazonosság igazolására a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény szerint alkalmas igazolvány száma, lakcím, levelezési cím, elektronikus levelezési cím.

**Az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződés adatai:** a szerződés típusa és azonosítója (száma), a szerződés megkötésének, lejáratának, megszűnésének időpontja, ügyfél minőség (adós, adóstárs), a szerződés összege és devizaneme, valamint a törlesztés módja és gyakorisága, a szerződéses óvigelet törlesztőrészletének összege és devizaneme.

1.2. Adatszolgáltatás valótlan adatkezelésről  
A Társaság (a továbbiakban: referenciaadat-szolgáltató) a szerződés megkötésének kezdeményezése során, ha a természetes személy

- valótlan adatot közöl és ez okirattal bizonyítható, illetve
- hamis vagy hamisított okirat használata miatt a bíróság jogerős határozatában a 2013. június 30-ig hatályban volt, a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény (a továbbiakban: 1978. évi IV. törvény) 274-277. §-ában vagy a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (a továbbiakban: Btk.) 342., 343., 345. és 346. §-ában meghatározott bűncselekmény elkövetését állapítja meg

az alábbiakban felsorolt referenciadatokot köteles átadni a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás részére:

**Személyes adatok:** név, születési név, születési idő, hely, anyja születési neve, személyi igazolvány (útlevél) szám vagy egyéb, a személyazonosság igazolására a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény szerint alkalmas igazolvány száma, lakcím, levelezési cím, elektronikus levelezési cím.

**Az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződés adatai:** az igénylés elutasításának időpontja, indoka, okirati bizonyítékok, jogerős bírósági határozat száma, az eljáró bíróság megnevezése, a határozat rendelkezési részének tartalma.

1.3. Adatszolgáltatás készpénz-helyettesítő fizetési eszközzel kapcsolatosan bekövetkezett eseményekről

A Társaság a törvényi rendelkezéseknek megfelelően átadja a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás részére azon természetes személy jelen pontban meghatározott referenciadatait, akik szemben a készpénz-helyettesítő fizetési eszközzel használata miatt a bíróság jogerős határozatában a 2013. június 30-ig hatályban volt 1978. évi IV. törvény 313/C. §-ában vagy a Btk. 374. § (5) bekezdésében és 393. §-ában meghatározott bűncselekmény elkövetését állapítja meg.

A továbbított referenciadatok köre:

**Személyes adatok:** név, születési név, születési idő, hely, anyja születési neve, személyi igazolvány (útlevél) szám vagy egyéb, a személyazonosság igazolására a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény szerint alkalmas igazolvány száma, lakcím, levelezési cím, elektronikus levelezési cím.

**A készpénz-helyettesítő fizetési eszköz használatával kapcsolatos adatok:** a készpénz-helyettesítő fizetési eszköz típusa és azonosítója (száma), a letiltás időpontja, a letiltott készpénz-helyettesítő fizetési eszközzel végrehajtott műveletek időpontja, száma, összege, a jogosulatlan felhasználások száma, az okozott kár összege, a bírósági határozat jogerős emelkedésének időpontja, perre utaló megjegyzés.

1.4. Adatszolgáltatás lejárt és meg nem fizetett tartozásról

A Társaság a törvényi rendelkezéseknek megfelelően a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás részére átadja annak a természetes személynek a jelen pontban felsorolt referenciadatait, aki az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződésben vállalt fizetési kötelezettségének oly módon nem tesz eleget, hogy a lejárt és meg nem fizetett tartozásának összege meghaladja a késedelembe esés időpontjában érvényes legkisebb összegű vagy minimálbért és ezen minimálbértösszeget meghaladó költségek folyamatosan, több mint kilencven napon keresztül fennáll.

A továbbított referenciadatok köre:

**Személyes adatok:** név, születési név, születési idő, hely, anyja születési neve, személyi igazolvány (útlevél) szám vagy egyéb, a személyazonosság igazolására a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény szerint alkalmas igazolvány száma, lakcím, levelezési cím, elektronikus levelezési cím.

**Az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződés adatai:** a szerződés típusa és azonosítója (száma), a szerződés megkötésének, lejáratának, megszűnésének időpontja, ügyfél minőség (adós, adóstárs), a szerződés összege és devizaneme, valamint a törlesztés módja és gyakorisága, a késedelembe esés bekövetkezésének időpontja, a késedelembe eséskor fennálló lejárt és meg nem fizetett tartozás összege, a lejárt és meg nem fizetett tartozás megszűnésének módja és időpontja, a követelés másik referenciaadat-szolgáltató részére történő átruházására, perre utaló megjegyzés, előtörlesztés ténye, ideje, az előtörlesztett összeg és a fennálló tőkertartozás összege, pénzneme, a fennálló tőkertartozás összege és pénzneme, a szerződéses összeg törlesztőrészletének összege és devizaneme.

Ugyanazon személy jelen pont szerinti szerződésszegés több jogviszony egyidejű fennállása esetén jogviszonyonként külön-külön kell figyelembe venni.

## 2. Hozzájárulás a kezelt adatok átvételére

2.1. A referenciaadatok 1.1. pont szerinti, KHR-be történő átadását megelőzően a referenciaadat-szolgáltató beszerzi az ügyfél nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy hozzájárul-e az adatai KHR-ből történő, más referenciaadat-szolgáltató általi átvételéhez. Ezt a hozzájárulást a természetes személy ügyfél - az adatok KHR-ben történő nyilvántartásának időtartama alatt - bármikor megadhatja. Nem szükséges az ügyfél hozzájárulása a 1.2.-1.4. pont alapján kezelt adatok átvételéhez.

Amennyiben az ügyfél nem járul hozzá adatai KHR-ből történő átvételéhez, úgy a KHR az alábbi adatokat tartalmazza:

**Személyes adatok:** név, születési név, születési idő, hely, anyja születési neve, személyi igazolvány (útlevél) szám vagy egyéb, a személyazonosság igazolására a polgárok személyi adatainak és lakcímeinek nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény szerint alkalmas igazolvány száma, lakcím, levelezési cím, elektronikus levelezési cím.

**Az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződés adatai:** a szerződés típusa és azonosítója (száma), a szerződés megkötésének, lejáratának, megszűnésének időpontja, ügyféli minőség (adósz, adóstárs), a szerződés összege és devizaneme, valamint a teljesítés módja és gyakorisága.

**A hozzájárulás megtagadásával kapcsolatos adatok:** a nyilatkozat helye (hely, dátum), a referenciaadat-szolgáltató azonosító adatai, az ügyfél azonosító adatai, a hozzájárulás megtagadására utaló megjegyzés.

2.2. A természetes személy ügyfél 2.1. pont szerinti írásbeli nyilatkozata vonatkozik a természetes személy ügyfél valamennyi adatszolgáltatás tárgyát képező szerződésére. Ha az ügyfél adatszolgáltatás tárgyát képező szerződésai vonatkozásában a 2.1. pont szerinti írásbeli nyilatkozata tartalmán a későbbiekben változtat, és írásbeli hozzájárulását visszavonja vagy megadja, úgy minden esetben a természetes személy időben legkésőbb keletkezett írásbeli nyilatkozata lesz irányadó minden adatszolgáltatás tárgyát képező szerződésére.

2.3. A referenciaadat-szolgáltató a szerződés megkötését megelőzően a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozástól – ha az ügyfél a 2.1. pont szerinti írásbeli nyilatkozatában ahhoz hozzájárult – átveszi az 1.1.-1.4. pontok szerinti referenciaadatokat. Ha az ügyfél a 2.1. pont szerinti írásbeli nyilatkozatában nem járult hozzá adatai lekérdezéséhez, akkor a referenciaadat-szolgáltató átveszi az 1.2.-1.4. és a „hozzájárulás megadásával kapcsolatos”, 2.1. pont szerinti referenciaadatokat.

## 3. A referenciaadatok átadása, kezelése

3.1. A referenciaadat-szolgáltató a tárgyhót követő ötödik munkanapig átadja a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás részére a fennálló tőketartozás összegére és pénznemére, a szerződéses összeg törlesztőrészletének összegére és devizanemére vonatkozó adatokat.

3.2. A referenciaadat-szolgáltató adatátadási kötelezettsége a már átadott referenciaadatok módosulása esetén is fennáll. Ebben az esetben a referenciaadat-szolgáltató az adatot az arról való tudomás-

szerezést követő öt munkanapon belül írásban átadja a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás részére.

3.3. Amennyiben a nyilvántartott személy az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződés hatálya alatt előtörlesztést teljesít, a referenciaadat-szolgáltató az előtörlesztést követő öt munkanapon belül átadja a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás részére az alábbi adatokat: az előtörlesztés ténye, ideje, az előtörlesztett összeg és a fennálló tőketartozás összege, pénzneme.

3.4. A KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás a referenciaadatokat öt évig kezeli, kivéve a 3.5. és 3.6. pontban foglalt esetben, valamint ha a referenciaadat jogellenesen került a KHR-be. Az öt év lelete után, illetve a 3.7. pont szerinti további adatkezeléshez való hozzájárulás visszavonása esetén a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás a referenciaadatokat véglegesen és vissza nem állítható módon törli.

3.5. A KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás az 1.1. pont szerinti kapott adatokat a szerződéses jogviszony megszűnését követően – a 3.7. pontban foglalt kivétellel – haladéktalanul véglegesen és vissza nem állítható módon törli.

3.6. Amennyiben az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződésből eredő késedelmes tartozás teljesítésére kerül, a késedelmes tartozás teljesítésétől számított egy év elteltével KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás szintén haladéktalanul és vissza nem állítható módon törli az 1.4. pont szerinti referenciaadatokat.

3.7. A referenciaadat-szolgáltató a szerződések megkötésével egyidejűleg a szerződést kötő természetes személyt tájékoztatja arról a lehetőségéről, hogy adatait a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás a nyilvántartott természetes személy kérésére a szerződéses jogviszony megszűnését követően is kezelheti. A nyilvántartott természetes személy a szerződés megkötésekor vagy a szerződés fennállása során – a referenciaadat-szolgáltató útján – írásban kérheti a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozástól, hogy adatait a pénzügyi vállalkozás a szerződéses jogviszony megszűnését követő legfeljebb öt évig kezelje. A jogviszony megszűnését követő adatkezeléshez való hozzájárulás a szerződéses jogviszony megszűnéséig a referenciaadat-szolgáltató útján, azt követően a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozásnál közvetlenül, írásban bármikor visszavonható.

## 4. Az 1.1. pont szerinti átadott referenciaadatok felhasználása

4.1. A szerződéskötést megelőzően a referenciaadat-szolgáltató a természetes személlyel

– a megalapozott döntés érdekében – megismerteti a KHR-ből átvett adatokat és az abból, a természetes személy hitelképességére vonatkozóan megállapítható következtetéseit, valamint szükség esetén figyelemzeti a természetes személyt a hitelfelvétel kockázataira.

## 5. Ügyfélvédelem és jogorvoslati lehetőség

5.1. Az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződés előkészítése során a

referenciaadat-szolgáltató írásban tájékoztatja a szerződés megkötése ügyében eljáró természetes személyt a KHR-re irányadó szabályokról, a nyilvántartás céljáról, a nyilvántartott személyt megillető jogokról, arról, hogy a KHR által kezelt adatokat csak a törvényben meghatározott célra lehet felhasználni, valamint arról, hogy adatai az 1.1. pont szerint átadásra kerülnek, valamint a 1.2.-1.4. pont szerinti átadásra kerülhetnek. Az ügyfél a szerződés megkötésekor aláírásával igazolja, hogy a részére a jelen pont alapján nyújtott tájékoztatást tudomásul vette. A tájékoztatás részét képezi a Magyar Nemzeti Bank által a honlapján, valamint a Társaság honlapján ([www.oney.hu](http://www.oney.hu)), továbbá az ügyfélforgalom számára nyitva álló helyeiseiben elhelyezett mintatájékoztató.

5.2. Az 1.4. pont szerinti adatátadás tervezett végrehajtását harminc nappal megelőzően a referenciaadat-szolgáltató írásban tájékoztatja a természetes személyt arról, hogy a melléklet II. fejezete 1.1-1.2 pontja szerinti referenciaadatai bekerülnek a KHR-be, ha nem tesz eleget a szerződésben foglalt kötelezettségének.

5.3. A referenciaadat-szolgáltató valamennyi, a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás részére történő adatátadást követően, kivéve a 3.1. pont szerinti referenciaadatot, legfeljebb öt munkanapon belül írásban tájékoztatja a nyilvántartott személyt az adatátadás megtörténtéről. A KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás a jelen bekezdés szerinti tájékoztatási kötelezettségét – ha a nyilvántartott személy ezt kéri – elektronikus adatközlés útján is teljesítheti.

5.4. Bármely referenciaadat-szolgáltatónál bárki jogosult tájékoztatást kérni arról, hogy milyen adatai szerepelnek a KHR-ben, és ezen adatokat mely referenciaadat-szolgáltató adta át. A KHR-ben nyilvántartott saját adatait, valamint az arról szóló információt, hogy ki, mikor és milyen jogcímen fért hozzá ezen adatokhoz, a nyilvántartott személy korlátozás nélkül megismerheti, ezért költségtérítés és egyéb díj nem számolható fel. A KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás a jelen bekezdés szerinti tájékoztatási kötelezettségét – ha a nyilvántartott személy ezt kéri – elektronikus adatközlés útján is teljesítheti.

5.5. A referenciaadat-szolgáltató a tájékoztatás iránti kérelmet a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozásnak haladéktalanul, de legkésőbb két munkanapon belül továbbítja, amely három napon belül a kért adatokat zárt módon megküldi a referenciaadat-szolgáltatónak.

A referenciaadat-szolgáltató az adatokat a kézhezvételt követően ugyan csak zárt módon, kézbesítési bizonyítvánnyal feladott iratmájában haladéktalanul, de legkésőbb két munkanapon belül eljuttatja a kérelmezőnek.

5.6. A 2011. évi CXVII. törvény rendelkezéseinek megfelelően az ügyfél kifogást emelhet a referenciaadatoknak a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás részére történt átadása, illetve kezelése ellen, kérheti a referenciaadat helyesbítését, illetve törlését, referenciaadatainak átadása és kezelése miatt, illetőleg azok helyesbítése vagy törlése céljából a törvényben meghatározott határidőn belül a Társaság és a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás ellen keresetet indíthat.