

## I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### 1. Fogalmak, az üzletszabályzat célja, alkalmazási kör

1.1. Az Általános Üzletszabályzat alkalmazásában:

**Ügyfél:** A jelen Üzletszabályzat alkalmazásában Ügyfélnek tekintendő, aki a Társaságtól pénzügyi szolgáltatást vesz igénybe, azaz, hogy a banktitokra vonatkozó szabályokat alkalmazni kell arra a személyre is, aki szolgáltatás igénybevétele céljából lép kapcsolatba a Társasággal, de a szolgáltatást nem veszi igénybe.

**Társaság:** az Oney Pénzforgalmi Szolgáltató Kft., H-1027 Budapest, Tölgyfa u. 28.; Cg. 01-09-952125 (a továbbiakban: Társaság). Engedély száma: EN-I-501/2011. (2011.04.22.)

**Felek:** az Ügyfél és a Társaság.

**Hitelkártya:** a Társaság által kibocsátott készpénz-helyettesítő fizetési eszköz.

1.2. Az általános szerződési feltételek tartalmazza Általános Üzletszabályzat (a továbbiakban: Üzletszabályzat) célja, hogy az Ügyfél és a Társaság közötti szerződéses, üzleti kapcsolatokat általános fogalmak, magatartásformáinak, szabályainak meghatározásával megalkossa és elősegítse e kapcsolatokat áttekinthető, megbízható és eredményes működését.

1.3. Az Üzletszabályzat rendelkezései az Ügyfél és Társaság közötti valamennyi üzleti kapcsolatra vonatkoznak. Ha a Társaság és az Ügyfél között a szolgáltatások bármelyikére létrejövő szerződés eltérően nem rendelkezik, e megállapodások általános szerződési/üzleti feltételeit, illetőleg szabályait e szerződések elválaszthatatlan részeként az Üzletszabályzat állapítja meg. Fentieknek megfelelően a Társaság és az Ügyfél által megkötendő pénzforgalmi keretszerződés és jelen Üzletszabályzat esetleges eltérő rendelkezései esetén a pénzforgalmi keretszerződés rendelkezései az alkalmazandók.

1.4. A Társaság tevékenységét a mindenkor hatályos jogszabályok keretei közt – így különösen a Polgári Törvénykönyv (Ptk.), a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló törvény, a fogyasztóknak nyújtott hitelről szóló törvény, valamint a pénzforgalmi szolgáltatásokra vonatkozó hatályos jogszabályoknak, valamint az egyes bankügyletekre vonatkozó hatályos nemzetközi szerződéseknél, szokványoknak megfelelően végzi. A Magatartási Kódex a www.oney.hu honlapon ingyenesen és korlátozásmentesen elérhető.

1.5. Az Üzletszabályzat nyilvános, azt az Ügyfelek számára nyitva álló helyiségekben, azok hivatalos üzleti óráiban bárki megtekintheti vagy azt kérésre a Társaság átadja. A Társaság honlapján az Üzletszabályzat elektronikus úton is megtekinthető, illetve tartós adattárolásra alkalmas formátumban letölthető.

1.6. A Társaság az Ügyfél számára nem kedvezőtlenül egyoldalúan módosíthatja az Üzletszabályzatot. Egyebekben az Ügyfél számára kedvezőtlenül kizárólag a kamatot, díjat vagy költséget lehet egyoldalúan módosítani. Egyéb feltétel, ideértve az egyoldalú módosításra okot adó körülmények felsorolását is, egyoldalúan nem módosítható az Ügyfél számára kedvezőtlenül. Az egyoldalú módosítás jogát a Társaság akkor jogosult gyakorolni, ha a módosításra okot adó objektív körülmények tételes meghatározását a szerződés tartalmazza, valamint a Társaság árazási elveit írásban rögzítette.

1.7. A Társaság az Üzletszabályzatban foglalt jogait és kötelezettségeit a mindenkor hatályos jogszabályok keretei között gyakorolja és teljesíti, az Üzletszabályzat bármely rendelkezése ennek megfelelően értelmezendő.

1.8. Ha az Üzletszabályzat és az egyes pénzügyi szolgáltatásokra vonatkozó üzleti/üzletszabályzatok rendelkezései eltérnek, ez utóbbiak válnak a szerződés részévé. Jelen Üzletszabályzat rendelkezéseit csak a szerződés és a speciális üzletszabályzatok által eltérően nem szabályozott kérdésekben kell alkalmazni. A jelen Üzletszabályzat, a szerződés, az Általános Szerződési Feltételek, keretszerződés illetve az egyes pénzügyi szolgáltatásokra vonatkozó üzletszabályzatok, hirdetmények, kondíciós listák a Felek közötti megállapodás valamennyi feltételét teljes körűen tartalmazzák, az ezen dokumentumokba nem foglalt, a Felek között létrejött esetleges korábbi megállapodások hatályukat veszítik.

1.9. A Felek eltérő rendelkezésének hiányában nem válik a szerződés tartalmává az olyan szokás, amelynek alkalmazásában a Felek korábbi üzleti kapcsolatukban megegyeztek, vagy az olyan gyakorlat sem, amelyet egymás között kialakítottak. Eltérő megállapodás hiányában nem válik a szerződés tartalmává az adott üzletágban a hasonló jellegű szerződés alanyai által széles körben ismert és rendszeresen alkalmazott szokás.

### 2. A fizetések teljesítésének helye, ideje és módja

2.1. A Társaság és az Ügyfél közötti üzleti kapcsolat során keletkező fizetési kötelezettségek teljesítési helye a Társaság székhelye. Ha a szerződés létrejöttét követően a teljesítési helye megváltozik, erről a Társaság az Ügyfelet köteles írásban értesíteni.

2.2. A hivatalos ügyfélszolgálati idő banki napokon 8.30 órától 17.00 óráig tart külön hirdetésben meghatározottak szerint a hét egy munkanapján az ügyfélszolgálat 8 óráig 20 óráig tart nyitva, illetve ezen idő alatt telefonon is elérhető. A Társaság a munkaszüneti napok és a hivatalos ünnepek tekintetében a Magyarországon – hatályos jogszabályban – meghatározott szabályokat alkalmazza. A Társaság évente két –előre megfelelően bejelentett – bankszünapot tarthat.

2.3. A Társaság személyesen kizárólag az üzleti helyiségeiben, a hivatalos ügyfélszolgálati időben áll az Ügyfél rendelkezésére.

2.4. A Társaság javára történő bármely fizetés teljesítésének időpontja az a nap, amelyen a pénzüsséget a Társaság fizetési számláján jóváírják, illetve amelyen azt befizették a Társaság pénztárába.

2.5. Az Ügyfél – a más banknál vezetett fizetési számlája terhére adott megbízással, vagy a szerződésben meghatározott más módon – intézkedik a fizetések teljesítése végett. Pénzforgalmi szolgáltatási keretszerződésben foglalt teljesítési kötelezettség elmulasztása esetén a Társaság jogosult követelését az Ügyfél fizetési számlája terhére érvényesíteni.

2.6. A Társaság a fizetési megbízások átvételéről és teljesítéséről havonta egy alkalommal számlakivonat megküldése útján, illetőleg más módon (üzleti levélben) értesíti az Ügyfelet. Az utólagos tájékoztatás tartalmát a felek a szerződésben határozzák meg.

2.7. Ha a megbízás teljesítése bármely ok miatt akadályba ütközik, a Társaság erről haladéktalanul értesíti az Ügyfelet.

## II. A TÁRSASÁG ÜZLETI KAPCSOLATAINAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

### 1. Az Ügyfél személyazonossága

1.1. Az üzleti kapcsolatok biztonságát érdekében a Társaság köteles meggyőződni az Ügyfél személyazonosságáról.

1.2. A természetes személy személyazonosságának igazolására a Társaság az alábbi adatok – személyazonosításra alkalmas okirat alapján történő – kötelező közlését írja elő:

- név;
- születési név;
- anyja neve;
- születési hely és idő;
- állampolgárság;
- lakcím;
- értesítési cím;
- személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolvány száma.

1.3. Az Ügyfél csak személyesen vállalhat kötelezettséget.

1.4. A Társaság a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló jogszabályok szerinti ügyfél azonosítást végzi el. Az ügyfél azonosítás konkrét rendjéről hirdetményben tájékoztatja Ügyfeleit.

1.5. A Társaság a tőle elvárható gondossággal vizsgálja a személyazonosság igazolására benyújtott okmányokat. Ezek hamis, vagy hamisított voltának gondos vizsgálat mellett fel nem ismerhetőségéért nem vállal felelősséget.

### 2. Tájékoztatás, együttműködés

2.1. A Felek kötelesek a szerződéskötési tárgyalások alatt, a szerződés megkötésénél, fennállása alatt és megszűntetése során együttműködni és tájékoztatni egymást a szerződést érintő lényeges körülményekről. A fél nem hivatkozhat a tájékoztatási kötelezettség megsértésére olyan jogokkal, tényekkel és adatokkal kapcsolatban, amelyeket ismert, vagy közhiteles nyilvántartásból vagy más forrásból ismernie kellett.

2.2. A Társaság, vagy adott esetben a Társaság képviselőiben eljáró pénzforgalmi közvetítő, azt megelőzően, hogy az Ügyfelet bármilyen pénzforgalmi szolgáltatásra vonatkozó szerződés vagy ajánlat kötné, kellő időben papíron vagy más tartós adathordozón – az Ügyfél által megadott információk alapján - megadja az Ügyfél részére azokat az adatokat, amelyek a pénzforgalmi szolgáltatásra vonatkozó szerződés megkötése tekintetében megalkalmazott fogyasztói döntéshozatal érdekében, a különböző pénzforgalmi szolgáltatásra vonatkozó szerződésekre vonatkozó ajánlatok összehasonlításához szükségesek. Ha a pénzforgalmi szolgáltatásra vonatkozó szerződés megkötése távértesítés keretében, olyan távközlő eszköz útján történik, amely a jelen pont szerinti előzetes tájékoztatást nem teszi lehetővé, a Társaság a tájékoztatást a pénzforgalmi szolgáltatásra vonatkozó szerződés megkötését követően haladéktalanul megadja.

2.3. A Társaság, illetve adott esetben a Társaság pénzforgalmi közvetítője, egyértelmű és tömör felvilágosítást ad a pénzforgalmi szolgáltatás fő jellemzőiről, az Ügyfél pénzügyi helyzetére gyakorolt hatásairól és a fizetés elmulasztásának következményeiről, ideértve a késedelmi kamatra, a szerződés felmondására és a biztosítékok érvényesítésére vonatkozó tájékoztatást, annak érdekében, hogy az Ügyfél felismerje, hogy a pénzforgalmi szolgáltatás igényeinek és pénzügyi teljesítőképességének megfelelő-e.

2.4. A szerződés létrejöttének elmaradásáért – a II.2.5. pont szerinti eset kivételével - a Feleket kártérítési kötelezettség nem terheli.

2.5. Ha a szerződés nem jön létre, az a fél, aki a II.2.1. pontban foglalt kötelezettségét a szerződéskötési tárgyalások során megszegte, köteles a másik fél ebből származó kárát a szerződésben kívüli okokért való felelősség általános szabályai szerint megtéríteni.

2.6. Az Ügyfél köteles a Társaságot haladéktalanul - írásban - értesíteni, ha - személyelt, jogi, gazdasági, stb. helyzetét érintő, a szerződés teljesítésére kiható változás következett be, - lakás-, illetőleg értesítési (levelezési) címe, illetőleg telefonszáma-vagy e-mail címe módosult, - a Társaságnak bejelentett bármely fizetési számlájának a száma megváltozott, - a Társaság valamely küldeménye nem érkezett meg időben, amennyiben ez az Ügyfél előtt ez felismerhető volt, - az általa megadott mobiltelefon-számhoz tartozó telefon, SIM kártyát elidegeníti, azt elbujdonították, birtokából kikerült.

2.7. A Társaság nem vállal felelősséget az Ügyféllel szemben az olyan kárért vagy elmaradt haszonnért, amely azért következett be, mert a Társaság az Ügyfél által adott információk, rendelkezés, ill. értesítés szerint járt el.

2.8. Az Ügyfél kártérítési felelősséggel tartozik a Társaság részére az olyan károkozásért, amely közvetlenül vagy közvetve azért következett be, mert a Társaság az Ügyfél (az Ügyfél feljelölője) által adott információk, rendelkezés, illetőleg értesítés alapján járt el. Az Ügyfél mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a szerződésszegést ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta, és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje, vagy a kárt elhárítsa.

2.9. Az elektronikus úton adott megbízás, elektronikusan továbbított üzenet esetében a Társaság nem vállal felelősséget az olyan kárért, amely a Társaságon/érdekkörén kívül eső okból (pl. vis maior), vagy harmadik személy szolgáltatásnyújtó hibájából következett be.

### 3. Értesítés, kézbesítés, írásbeliség

3.1. A Társaság az Ügyfélnek címzett értesítéseket (ajánlat, szerződés, nyilatkozat, okmányok stb.) az Ügyfél által megadott címre küldi meg.

3.2. Az Ügyfél részére szóló iratokat a Társaság általában nem köteles ajánlottan vagy tértivevényvel postára adni.

3.3. Ellenkező bizonyításig az elküldött megtörténtnek kell tekinteni, ha a szóban forgó irat - átvételt igazoló kézjeggyel ellátott - másolata, vagy az elküldést igazoló egyéb irat a Társaság birtokában van.

3.4. A postai úton az Ügyfél részére a Társaság által megküldött értesítéseket a Felek az elküldést követő 5. munkanap közlőnapot tekintik, akkor is ha azok „címzett ismeretlen”, „nem kereste”, „elkölözött”, „nem fogadta el” jelzéssel érkeztek vissza a Társasághoz. Az Ügyfél felel az általa megadott adatok pontatlanságából, illetve az esetleges változások bejelentésének elmulasztásából eredő károkokért, és viseli az ebből fakadó jogkövetkezményeket.

3.5. A Társaság részére szóló írásos küldeményeket arra a szerződésben megjelölt postal vagy elektronikus címre kell küldeni, amelyet a Társaság

ság az Ügyféllel való kapcsolattartás postai címeként, illetve elektronikus elérhetőségként erre a célra az Ügyfélnek megadott.

3.6. Az írásos küldemények érkezésére a Társaság nyilvántartása az irányadó. A Társaság az ügyfél kérésére igazolást ad a küldemény átvételéről.

3.7. A Felek a szerződések kötelesek írásba, vagy minősített elektronikus aláírással ellátott elektronikus okirati formába foglalni, a Társaság részéről szabványosított kiállított írásbeli nyilatkozat a Társaság képviselőinek nyomai úton előállított aláírásával ellátott okirat, feltéve, hogy a Társaság a szerződés érvényességét igazoló engedélyezési számot adott ki. Az engedélyezési szám érvényessége tekintetében a Társaság nyilvántartása az irányadó. A szerződést írásba foglaltnak kell tekinteni akkor is, ha a Felek külön okiratba foglalt jognyilatkozatai együttesen tartalmazzák a Felek kölcsönös és egybehangozó akaratnyilvánítását.

3.8. A Felek az egymásnak szóló értesítéseket, üzeneteket, megbízásokat lehetőleg írásba foglalják, illetve írásban megerősítik. Amennyiben jogszerűen követelményt nem támaszt, az ilyen értesítések, üzenetek, megbízások átadhatók, vagy rendelkezésre bocsáthatók elektronikus úton is, oly módon, hogy azt a másik fél az adatok céljának megfelelő ideig tartósan tárolhassa, és a tárolt adatokat változatlan formában és tartalommal megjeleníthesse. Ha az Ügyfél kéri, a Társaság ezen értesítéseket, üzeneteket, megbízásokat papír alapon is átadja az Ügyfélnek.

3.9. A telefonon vagy más, nem írásos formában megtörtént közlés visszaigazolása esetén a másik fél azonnali köteles jelezni a közlés és az írásbeli visszaigazolás közötti eltérést.

3.10. A Társaság kizárja felelősségét a közlés pontatlanságából, illetéktelen személyek általi megismeréséből és egyéb bármilyen hátrányos jogkövetkezmény tekintetében, amennyiben a nyilatkozat az Ügyfél kérésére SMS, vagy e-mail üzenet formájában került az Ügyfél részére megküldésre, feltéve hogy a szerződésszegést ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta, és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje, vagy a kárt elhárítsa.

### 4. Jutalékok, díjak, költségek

4.1. Az Ügyfél –üzletszabályzat vagy szerződés eltérő rendelkezése hiányában – a Társaság szolgáltatásaiért jutalékok, díjat, illetve költséget fizet.

4.2. A szolgáltatás teljesítése során a szokásos mértéket meghaladó posta-, ajánlati- stb. költségek, valamint a szerződésben meghatározott tájékoztatásnál gyakoribb, részletesebb vagy eltérő kommunikációs eszköz útján kért tájékoztatás nyújtásának ellenértéke - jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - az Ügyfelet terhelik.

4.3. A Társaság szolgáltatásaiért felszámított díj-, jutalék-, és költség mértékét és fizetésének esedékességét az Ügyfél és a Társaság között megkötött szerződésben kell megállapítani, a Hirdetményben, illetve az egyedi megállapodásban foglaltaknak megfelelően. Az a feltétel, amely a Társaságot a szerződés szerinti kötelezettsége teljesítéséért járó ellenszolgáltatáson felül további pénzügyi követelésre jogosítja, akkor válik a szerződés részévé, ha azt az Ügyfél - külön tájékoztatást követően - kifejezetten elfogadta.

4.4. Amennyiben az Ügyfél és a Társaság között megkötött üzleti szerződés a díj, jutalék és költség mértékét nem rögzíti, az ügyfelet a Társaság alkalmazza a Kondíciós Listájában/Hirdetményében meghatározott kondíciókat.

4.5. A Társaság az egyes üzleti szolgáltatásai kapcsán alkalmazandó díjak, jutalékok és költségek mértékét az Ügyfél foglalom számára nyitva álló helyiségeiben kifüggesztett Hirdetményben teszi közzé.

4.6. Az Ügyfél számára kedvezőtlenül a Társaság díjat, költséget akkor jogosult egyoldalúan módosítani, ha a módosításra okot adó objektív körülmény tételes meghatározását a szerződés tartalmazza, valamint ha a Társaság árazási elveit írásban rögzítette. Egyéb feltétel, ideértve az egyoldalú módosításra okot adó körülmények felsorolását is, egyoldalúan nem módosítható az Ügyfél számára kedvezőtlenül. A szerződés egyoldalú módosításának feltételeit az Általános Szerződési Feltételek, a pénzforgalmi szolgáltatási keretszerződés, vagy az üzleti/üzletszabályzatok határozzák meg. A Társaság a díjat, vagy költséget érintő, egyoldalú, az Ügyfél számára kedvezőtlenül módosított - jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – a módosítás hatálybalépését megelőzően legalább hatvan nappal hirdetésben teszi közzé. Ennek során a Társaság biztosítja, hogy megállapítható legyen, melyik díj- vagy költségelem milyen mértékben változik. A Társaság az Ügyfél számára elérhetővé teszi továbbá a módosítás okait. A módosításról a Társaság az ügyfelet a módosítás hatálybalépését hatvan nappal megelőzően postai úton, vagy a szerződésben meghatározott egyéb közvetlen módon értesíti, elektronikus kereskedelmi szolgáltatás esetén a változást elektronikus úton is hozzáférhetővé teszi.

A díj vagy költség Ügyfél számára kedvezőtlenül módosítása esetén az Ügyfél jogosult a szerződés azonnali díj-, költség- vagy egyéb fizetési kötelezettségmentes felmondására. A módosítást az Ügyfél részéről akkor lehet elfogadottnak tekinteni, ha annak hatálybalépése előtt a Társaságot nem tájékoztatta arról, hogy a módosítást nem fogadja el. Az Ügyfél számára nem kedvezőtlenül módosítás, az Ügyfél előzetes hirdetményi tájékoztatása mellett, korlátozás nélkül megtehető és a módosítás a szerződés egyéb feltételeire is kiterjedhet.

4.7. Szerződés egyoldalúan nem módosítható új díj vagy költség bevezetésével. Az egyes díj vagy költségelemek szerződésben meghatározott számítási módja egyoldalúan, az Ügyfél számára kedvezőtlenül nem módosítható.

4.8. A Társaság az egyes speciális üzletszabályzatokban, vagy az Általános Szerződési Feltételekben meghatározott feltételek bekövetkezése esetén jogosult a Hirdetményt megváltoztatni. A megváltozott kondíciók – ellentétben értelmű kikötés hiányában – csak a hatálybalépést követően kötött szerződésekre alkalmazhatók.

## III. A FIZETÉSI MEGBÍZÁSOK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

### 1. A fizetési megbízások érkezése

1.1. A Társaság az üzleti órák időpontjáról, valamint a fizetési megbízások teljesítési rendjéről, ezek változásairól az Ügyfelet az üzleti helyiségeiben kifüggesztett hirdetésben értesíti.

1.2. A Társaság fizetési megbízásokat a Hirdetményben közzétett a hivatalos ügyfélszolgálati időben (az üzleti órák alatt) fogad el. A végső benyújtási határidő és a záró időpont között átvett fizetési megbízások, valamint a nem munkanapon beérkezett fizetési megbízások teljesítéséről rá háruló feladatokat - ha az Ügyfél későbbi határidőt nem jelöl meg, vagy jogszabály eltérően nem rendelkezik - a Társaság legkésőbb a következő munkanapon teljesíti.

1.3. A meghatározott időben teljesítendő fizetési megbízások olyan időben kell a Társaságnak átadni, hogy a teljesítéséhez szükséges idő a Társaság rendelkezésére álljon.

## 2. Az Ügyfél adatszolgáltatási kötelezettsége

1. A fizetési megbízásnak, illetőleg rendelkezésnek egyértelműen tartalmaznia kell a teljesítéshez szükséges adatokat, illetve információkat. Ha korábbi rendelkezés módosításáról vagy megerősítéséről van szó, ezt kifejezetten meg kell jelölni.
2. Fizetési megbízást a Társaság kizárólag akkor fogad el, ha azt az Ügyfél az Üzletszabályzatnak megfelelően, a Társaság által meghatározott módon (pl. a Társaság által rendszeresített nyomtatványon) adja meg.
3. Ha az Ügyfél a fizetési megbízásnak meghatározott időpontban való teljesítését igényli, erre külön – írásban – fel kell hívnia a Társaság figyelmét.
4. Az Ügyfél a fizetési megbízás teljesítését követően haladéktalanul, de legfeljebb a fizetési művelet teljesítését követő tizenharmadik hónapnak a hitelkártyaszámla megterhelésének napjával megegyező napjáig kezdeményezheti a jóvá nem hagyott vagy a jóváhagyott, de hibásan teljesített fizetési művelet helyesbítését. A Társaság a helyesbítésre vonatkozó kérelmet megvizsgálását követően haladéktalanul köteles a helyesbítés iránti kérelemnek eleget tenni.
5. A Társaság az ok pontos megjelölésével visszaküldi a fizetési megbízást, ha felismeri, hogy azt tévesen állították ki, és a helyesbítés, illetőleg a kiegészítés rövid úton nem lehetséges.

## 3. A fizetési megbízások teljesítése

- 3.1. A Társaság az Ügyfél által adott fizetési megbízások és az Ügyféllel szemben vállalt kötelezettségek teljesítése során a pénzforgalmi intézményektől az adott helyzetben általában elvárható gondossággal jár el.
- 3.2. Ha a szerződéskötést jogszabály hatósági engedélyhez köti, a Társaság köteles meggyőződni annak meglétéről.
- 3.3. A Társaság az Ügyfél fizetési megbízásainak teljesítéséből rá háruló feladatokat feldolgozást a hirdetésnyomtatványon meghatározott időn belül megkezd, illetve teljesíti, amennyiben az Ügyfél által megjelölt számlán a megbízás teljesítéséhez elégséges fedezet rendelkezésre áll, illetőleg a fizetési megbízást adónak az adott műveletre megfelelő rendelkezési jogosultsága van.
- 3.4. A Társaság az ügyletek teljesítése érdekében jogosult harmadik személy (kiszervezett tevékenységet végzők illetve közvetítők, a továbbiakban együtt: Közreműködő) közreműködését igénybe venni. A Társaság a Közreműködő kiválasztásában gondosan köteles eljárni. A Társaság a jelen Üzletszabályzat I. Melléklete szerinti személyeket veszi igénybe kiszervezett tevékenységet végzőkért az ott megjelölt tevékenységekre, továbbá a Társaság a Magyar Cetelem Bank Zrt-t (székhely: HU-1062 Budapest, Terezt körút 55-57., cgy.: 01-10-043269) és az Oney Magyarország Pénzügyi Szolgáltató Zrt-t (székhely: 1027 Budapest, Tölgyfa u. 28., cgy.: 01-10-045079) veszi igénybe közvetítőként.

## 4. A megbízás visszautasítása, letiltás, felelősségi és kárviselési szabályok

- 4.1. A Társaság jogosult megtagadni a fizetési megbízás teljesítését, ha  
a) az jogszabályba ütközik,  
b) az Ügyfél hitelkártya számláján a szükséges fedezet nem áll rendelkezésre,  
c) az a szerződéskötésben vagy az Ügyféllel kötött más megállapodásban foglalt feltételeknek meg nem felelő módon került kiállításra és benyújtásra.

A Társaság fenntartja magának a jogot a készpénz-helyettesítő fizetési eszköz letiltására a készpénz-helyettesítő fizetési eszköz jogosulatlan vagy csalárd módon történő használatának gyanúja esetén vagy annak biztonsága érdekében. Olyan készpénz-helyettesítő fizetési eszköz esetén, amelyhez hitelkeret kapcsolódik, a Társaság a letiltás jogát akkor is fenntartja, ha jelentős mértékben megnövekszik annak kockázata, hogy az Ügyfél a Társaság felé fennálló fizetési kötelezettségét nem képes teljesíteni.

- 4.2. Nem felel a Társaság az olyan károkért, amelyek erőhatalom; jogszabályi/hatósági rendelkezés; hatósági engedély nem-, illetve késedelem történő megadása; vagy az Üzletszabályzatban, illetőleg az Ügyféllel létrejött szerződésben foglaltak Ügyfél általi be nem tartása miatt következtek be.
- 4.3. A Társaság nem felel az olyan hamis, illetőleg hamisított fizetési megbízás vagy utasítás teljesítésének következményeieről, amelynek hamis vagy hamisított voltát nem ismerte fel a tőle elvárható gondosságú ügykezelés, illetve a megbízáson feltüntetett aláírás, személyazonosító kód vagy egyéb kód jogszabályban meghatározott mértékű ellenőrzése ellenére.

## 5. A fizetési megbízások fedezetei

- 5.1. A Társaság minden esetben teljesíti az Ügyfél fizetési megbízását – a III. 2.5. és a 4.1. pontok figyelembe vételével – ha annak fedezetét biztosítottak ítélik meg.
- 5.2. Az Ügyfél – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – jogosult meghatározni a fizetési megbízások teljesítésének sorrendjét. Az Ügyfél eltérő rendelkezése hiányában a fizetési megbízásokat érkezésük sorrendjében teljesíti.
- 5.3. A Társaság nem vállal felelősséget a fizetési megbízás fedezet hiánya miatt nem vagy csak késve történő teljesítéséért.

## 6. Késedelem, tévedés

- 6.1. A Társaság a mulasztásából származó késedelem hátrányos következményeinek elhárítását minden rendelkezésére álló eszközzel elősegíti.
- 6.2. A Társaság a tévedésben alapuló jóváírást vagy terhelést az Ügyfél rendelkezése nélkül is jogosult helyesbíteni. A helyesbítésről – az ok feltüntetésével – a Társaság az Ügyfelet az intézkedéssel egyidejűleg értesíti.
- 6.3. A Bank mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kötelezettségének teljesítését tevékenysége körén kívül álló elháríthatatlan ok (vis maior), vagy jogszabályban vagy közösségi jogi aktusban előírt rendelkezések zárták ki.

## IV. FIZETÉSI TITOK, ADATKEZELÉS

### 1. A fizetési titok fogalma, titoktartási kötelezettség

- 1.1. A Társaság az egyes Ügyfelekről rendelkezésre álló, a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos tény, információt, megoldást

vagy adatot, amely az Ügyfél személyére, adataira, vagyoni helyzetére, üzleti tevékenységére, gazdálkodására, tulajdonosi, üzleti kapcsolataira, valamint a Társasággal létrejött pénzforgalmi szolgáltatási szerződésére vonatkozó – az üzleti kapcsolatok megszűnése után is – fizetési titokként megőrzi, azokról harmadik személy részére – kivéve a törvényben meghatározott eseteket – csak az Ügyfél vagy annak törvényes képviselője kifejezett, a kiszolgáltatható fizetési titokként pontosan megjelölő, közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazása, illetve rendelkezése alapján, kizárólag a meghatalmazásában, illetve rendelkezésében előírt keretek között ad felvilágosítást. Nem szükséges a közokiratba, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalás, ha az Ügyfél ezt az írásbeli nyilatkozatát a Társasággal történő szerződéskötés keretében nyújtja.

- 1.2. A Társaság jogosult az Ügyfélre vonatkozó, egyébként fizetési titoknak minősülő adatot felfedni, ha a Társaság érdeke ezt az Ügyféllel szemben fennálló követelés eladásához vagy lejárt követelés érvényesítéséhez szükségesse teszi.
- 1.3. Nem jelenti a fizetési titok sérelmét különösen az egyes fizetési szolgáltatásokról szóló törvényben meghatározott azon esetek, amelyekre vonatkozóan e törvény a fizetési titok megtartásának kötelezettsége alól felmentést ad.
- 1.4. Abban az esetben, ha a titoktartási kötelezettséget jogszabály korlátozza, illetve az alól felmentést ad, az ebből eredő következményekért a Társaság nem felel.
- 1.5. A Társaság a pénzforgalmi szolgáltatási keretszerződés szerint a rendelkezésére álló, személyes adatnak minősülő fizetési titok legfeljebb a fizetési műveletből eredő követelés elvüléséig jogosult kezelni és továbbítani a pénzforgalmi elszámolóháznak a fizetéssel kapcsolatos csalások valamint a készpénz-helyettesítő fizetési eszközzel történő visszaélések megelőzése, vizsgálata és felderítése céljából.

### 2. Adatkezelés

- 2.1. A Társaságnak jogában áll a szerződéskötéssel, a szerződésből eredő jogok gyakorlásával, kötelezettségek teljesítésével, megbízások megadásával kapcsolatos telefonbeszélgetéseket, SMS-ben, elektronikus üzenetben küldött adattalományt rögzíteni. A telefonbeszélgetés megkezdése előtt erről a Társaság az Ügyfelet tájékoztatja. A telefonbeszélgetés kezdeményezésével, illetve a tájékoztatást követő folytatásával az Ügyfél hozzájárul a telefonbeszélgetés rögzítéséhez. Amennyiben az Ügyfél a telefonbeszélgetés rögzítéséhez nem járul hozzá, erre vonatkozó bejelentését a Társaság ügyfélforgalom számára nyitva álló helyiségében megteheti. A hangfelvételeket, az elmentett adattalományt a Társaság a bankitok megtartásáról, illetve a személyes jogok tisztelben tartásával szigorúan bizalmasan kezeli, és kizárólag a Társaság és az Ügyfél közötti szerződésből eredő félreértések, illetőleg viták esetén – a két fél közötti vita tisztázása során – használja fel bizonyítékként. A Társaság birtokában lévő hangfelvételeket, adattalományt a Felek bizonyító erejűnek fogadják el.
- 2.2. A Társaság a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásának működtetéséhez kapcsolódó tevékenység, illetőleg kiegészítő pénzügyi szolgáltatási tevékenységeihez kapcsolódó, illetőleg jogszabály alapján végezni rendelt, kiszervezés keretében végzett adatkezeléssel, adatfeldolgozással járó tevékenységeit és a kiszervezett tevékenység végzőjét az I. számú melléklet tartalmazza.
- 2.3. A központi hitelinformációs rendszerrel kapcsolatos adatkezelési szabályokat a II. számú melléklet tartalmazza.

## V. JOGVITA, FELMONDÁS, ELVÜLÉS

### 1. Jogvita

- 1.1. Az Üzletszabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló törvény, az egyes fizetési szolgáltatásokról szóló törvény, a pénzforgalomról, valamint az egyes pénzügyi szolgáltatási tevékenységről szóló hatályos jogszabályok, nemzetközi szerződések, szokványok rendelkezései az irányadók.
- 1.2. Az Ügyfél és a Társaság kötelezettséget vállal arra, hogy a közöttük felmerülő esetleges jogvita során a vitás kérdéseket peres út igénybe vétele nélkül, egyeztető tárgyalás útján törekednek rendezni. A szerződésből eredő jogviták peren kívül történő elintézésére rendelkezésre álló fórumok a szerződésben kerülnek meghatározásra.
- 1.3. Ha az Ügyfél és a Társaság között felmerülő vita rendezése során nem kerülhet elő a peres út igénybevétele, a Felek alávetik magukat a Budapesti II. és III. kerületi Bíróság kizárólagos illetékességének.

### 2. Felmondás

- 2.1. Amennyiben az Ügyfél és a Társaság között megkötött szerződés vagy a jelen Üzletszabályzat másként nem rendelkezik, az Ügyfél és a Társaság egyaránt jogosult saját belátása szerint bármely időpontban felmondani mind az egyes ügyleteket, mind pedig az üzleti kapcsolatokat egészét az ügyletekre vonatkozó üzletszabályzatok adta keretek között.
- 2.2. A felmondás, amennyiben a szerződésben, vagy az üzletszabályzatban felmondási idő került meghatározásra, csak ezen felmondási idő elteltével szünteti meg a szerződést.
- 2.3. Ha a Társaság valamely felmondási ok beállta esetén felmondási joggal nem él, ez nem minősül a felmondási jogról való lemondásnak.
- 2.4. Felmondás esetén mind az Ügyfél, mind a Társaság valamennyi, a felmondással érintett szerződésből származó követelése azonnal esedékesse válik.
- 2.5. Ha az Ügyfél és a Társaság között létrejött szerződés bármely ok miatt az abban foglalt időtartam (futamidej) előtt szűnik meg, az abból eredő követelések és díjak azonnal esedékesse válnak.
- 2.7. A Társaság az Üzletszabályzatát a felmondás hatályba lépésétől az elszámolás teljes lezárásáig terjedő időtartam alatt is alkalmazza.

### 3. Elvülés

- 3.1. A követelések öt év alatt évülnek el.
- 3.2. Ha a követelést a Társaság menthető okból nem tudja érvényesíteni, az elvülés nyugszik.
- 3.3. Az elvülést megszakítja  
a) a tartozásnak a kötelezett részéről történő elismerése;  
b) a követelés teljesítésére irányuló írásbeli felszólítás;

c) a kötelelem megegyezéssel történő módosítása és az egyezség vagy;  
d) a követelés kötelezettel szembeni bírósági eljárásban történő érvényesítése, ha a bíróság az eljárást befejező jogerős érdemi határozatot hozott.

- 3.4. Az elvülést megszakításától vagy az elvülést megszakító eljárás jogerős befejezésétől az elvülés újból kezdődik.

Jelen Üzletszabályzat **2015. március 1.** napján lép hatályba, rendelkezéseit a Társaság e naptól alkalmazza az általa az Ügyfelekkel kötött szerződésekben.

## I. SZÁMÚ MELLÉKLET

Melléklet a kiszervezett tevékenységek köréről és a tevékenységek végzőiről

- a) Morpho Cards GmbH (székhely: Konrad-Zuse-Ring 1, D-24220 Flintbek, Németország; cg: HRB 12975 K); plasztik kártyák előállítás, kártyák tárolása, personalizáció, a kártyák börtökölése, kötegelése és postázása.
- b) SIA Central Europe Zrt. (székhely: 1096 Budapest (Millennium Tower I), Lechner Ödön fasor 6.; cg.: 01-10-041848); a kibocsátandó kártyák personalizációjához szükséges azonosító számok előkészítése.
- c) Iron Mountain Magyarország Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (székhely: 1093 Budapest, Czuczor u. 10. IV. em.; cg.: 01-09-364901); archiválás, iratkezelés és egyéb kapcsolódó szolgáltatás.
- d) „CET Általános Szolgáltató Kft.” (1062 Budapest, Terezt kör. 55-57.; cg.: 01-09-720703); elektronikus adatfeldolgozás.

## II. SZÁMÚ MELLÉKLET

Melléklet a Központi Hitelinformációs Rendszerre irányadó szabályokról

### 1. Adatváltás esetei, a továbbított referenciaadatok köre

- 1.1. Adatszolgáltatás szerződéskötésről  
A 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően a Társaság a szerződés megkötését követően öt munkanapon belül köteles írásban átadni az alábbiakban felsorolt referenciaadatokat a központi hitelinformációs rendszerrel (KHR-t) kezelő pénzügyi vállalkozás részére:

**Személyes adatok:** név, születési név, születési idő, hely, anyja születési neve, személyi igazolvány (útlevél) szám vagy egyéb, a személyazonosság igazolására a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény szerint alkalmas igazolvány száma, lakcím, levelezési cím, elektronikus levelezési cím.

**Az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződés adatai:** a szerződés típusa és azonosítója (száma), a szerződés megkötésének, lejáratának, megszűnésének időpontja, ügyfél minőség (adó, adóstárs), a szerződés összege és devizaneme, valamint a törlesztés módja és gyakorisága, a szerződéses összeg törlesztőrésztételének összege és devizaneme.

- 1.2. Adatszolgáltatás váltólan adatkezelésről  
A Társaság (a továbbiakban: referenciaadat-szolgáltató) a szerződés megkötésének kezdeményezése során, ha a természetes személy

- váltólan adatot közöl és ez okirattal bizonyítható, illetve
- hamis vagy hamisított okirat használatát miatt a bíróság jogerős határozatában a 2013. június 30-ig hatályban volt, a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény (a továbbiakban: 1978. évi IV. törvény) 274-277. §-ában vagy a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (a továbbiakban: Btk.) 342., 343., 345. és 346. §-ában meghatározott bűncselekmény elkövetését állapítja meg

az alábbiakban felsorolt referenciaadatokat köteles átadni a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás részére:

**Személyes adatok:** név, születési név, születési idő, hely, anyja születési neve, személyi igazolvány (útlevél) szám vagy egyéb, a személyazonosság igazolására a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény szerint alkalmas igazolvány száma, lakcím, levelezési cím, elektronikus levelezési cím.

**Az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződés adatai:** az igénylés elutasításának időpontja, indoka, okirattal bizonyított, jogerős bírósági határozat száma, az eljáró bíróság megnevezése, a határozat rendelkező részének tartalma.

- 1.3. Adatszolgáltatás készpénz-helyettesítő fizetési eszközzel kapcsolatosan bekövetkezett eseményekről

A Társaság a törvényi rendelkezéseknek megfelelően átadja a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás részére azon természetes személy jelen pontban meghatározott referenciaadatait, akivel szemben a készpénz-helyettesítő fizetési eszköz használatát a bíróság jogerős határozatában a 2013. június 30-ig hatályban volt 1978. évi IV. törvény 313/C. §-ában vagy a Btk. 374. § (5) bekezdésében és 393. §-ában meghatározott bűncselekmény elkövetését állapítja meg.

A továbbított referenciaadatok köre:

**Személyes adatok:** név, születési név, születési idő, hely, anyja születési neve, személyi igazolvány (útlevél) szám vagy egyéb, a személyazonosság igazolására a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény szerint alkalmas igazolvány száma, lakcím, levelezési cím, elektronikus levelezési cím.

**A készpénz-helyettesítő fizetési eszköz használatával kapcsolatos adatok:** a készpénz-helyettesítő fizetési eszköz típusa és azonosítója (száma), a letiltás időpontja, a letiltott készpénz-helyettesítő fizetési eszközzel végrehajtott műveletek időpontja, száma, összege, a jogosulatlan felhasználások száma, az okozott kár összege, a bírósági határozat jogerős emelkedésének időpontja, perre utaló megjegyzés.

- 1.4. Adatszolgáltatás lejárt és meg nem fizetett tartozásról

A Társaság a törvényi rendelkezéseknek megfelelően a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás részére átadja azon a természetes személynek a jelen pontban felsorolt referenciaadatait, aki az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződésben vállalt fizetési kötelezettségének oly módon nem tesz eleget, hogy a lejárt és meg nem fizetett tartozásának összege meghaladja a késedelembe esés időpontjában érvényes legkisebb összegű havi minimálbért és ezen minimálbértösszeget meghaladó késedelem folyamatosan, több mint kilencven napon keresztül fennállt.

A továbbított referenciaadatok köre:

**Személyes adatok:** név, születési név, születési idő, hely, anyja születési neve, személyi igazolvány (útlevél) szám vagy egyéb, a személyazonosság igazolására a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról

szóló 1992. évi LXVI. törvény szerint alkalmas igazolvány száma, lakcím, levelezési cím, elektronikus levelezési cím.

**Az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződés adatai:** a szerződés típusa és azonosítója (száma), a szerződés megkötésének, lejáratának, megszűnésének időpontja, ügyféli minőség (adó, adóstárs), a szerződés összege és devizaneme, valamint a törlesztés módja és gyakorisága, a késedelembe esés-kor fennálló lejárt és meg nem fizetett tartozás összege, a lejárt és meg nem fizetett tartozás megszűnésének módja és időpontja, a követelés másik referenciaadat-szolgáltató részére történő átruházására, perre utaló megjegyzés, előtörlesztés ténye, ideje, az előtörlesztett összeg és a fennálló tőketartozás összege, pénzneme, a fennálló tőketartozás összege és pénzneme, a szerződéses összeg törlesztőrészletének összege és devizaneme.

Ugyanazon személy jelen pont szerinti szerződésszegés több jogviszony egyidejű fennállása esetén jogviszonyonként külön-külön kell figyelembe venni.

## 2. Hozzájárulás a kezelt adatok átvételére

2.1. A referenciaadatok 1.1. pont szerinti, KHR-be történő átadását megelőzően a referenciaadat-szolgáltató beszerzi az ügyfél nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy hozzájárul-e az adatai KHR-ből történő, más referenciaadat-szolgáltató általi átvételéhez. Ezt a hozzájárulást a természetes személy ügyfél - az adatok KHR-ben történő nyilvántartásának időtartama alatt - bármikor megadhatja. Nem szükséges az ügyfél hozzájárulása a 1.2.-1.4. pont alapján kezelt adatok átvételéhez.

Amennyiben az ügyfél nem járul hozzá adatai KHR-ből történő átvételéhez, úgy a KHR az alábbi adatokat tartalmazza:

**Személyes adatok:** név, születési név, születési idő, hely, anyja születési neve, személyi igazolvány (útlevél) szám vagy egyéb, a személyazonosság igazolására a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény szerint alkalmas igazolvány száma, lakcím, levelezési cím, elektronikus levelezési cím.

**Az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződés adatai:** a szerződés típusa és azonosítója (száma), a szerződés megkötésének, lejáratának, megszűnésének időpontja, ügyféli minőség (adó, adóstárs), a szerződés összege és devizaneme, valamint a törlesztés módja és gyakorisága.

**A hozzájárulás megtagadásával kapcsolatos adatok:** a nyilatkozat kelte (hely, dátum), a referenciaadat-szolgáltató azonosító adatai, az ügyfél azonosító adatai, a hozzájárulás megtagadására utaló megjegyzés.

2.2. A természetes személy ügyfél 2.1. pont szerinti írásbeli nyilatkozata vonatkozik a természetes személy ügyfél valamennyi adatszolgáltatás tárgyát képező szerződésére. Ha az ügyfél adatszolgáltatás tárgyát képező szerződésai vonatkozásában a 2.1. pont szerinti írásbeli nyilatkozata tartalmán a későbbiekben változtat, és írásbeli hozzájárulását visszavonja vagy megadja, úgy minden esetben a természetes személy időben legkésőbb keletkezett írásbeli nyilatkozata lesz irányadó minden adatszolgáltatás tárgyát képező szerződésére.

2.3. A referenciaadat-szolgáltató a szerződés megkötését megelőzően a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozástól - ha az ügyfél a 2.1. pont szerinti írásbeli nyilatkozatában ahhoz hozzájárult - átveszi az 1.1.-1.4. pontok szerinti referenciaadatokat. Ha az ügyfél a 2.1. pont szerinti írásbeli

nyilatkozatában nem járult hozzá adatai lekérdezéséhez, akkor a referenciaadat-szolgáltató átveszi az 1.2.-1.4. és a „hozzájárulás megadásával kapcsolatos”, 2.1. pont szerinti referenciaadatokat.

## 3. A referenciaadatok átadása, kezelése

3.1. A referenciaadat-szolgáltató a tárgyát követő ötödik munkanapig átadja a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás részére a fennálló tőketartozás összegére és pénznemére, a szerződéses összeg törlesztőrészletének összegére és devizanemére vonatkozó adatokat.

3.2. A referenciaadat-szolgáltató adatátadási kötelezettsége a már átadott referenciaadatok módosulása esetén is fennáll. Ebben az esetben a referenciaadat-szolgáltató az adatot az arról való tudomást követő öt munkanapon belül írásban átadja a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás részére.

3.3. Amennyiben a nyilvántartott személy az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződés hatálya alatt előtörlesztést teljesít, a referenciaadat-szolgáltató az előtörlesztést követő öt munkanapon belül átadja a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás részére az alábbi adatokat: az előtörlesztés ténye, ideje, az előtörlesztett összeg és a fennálló tőketartozás összege, pénzneme.

3.4. A KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás a referenciaadatokat öt évig kezeli, kivéve a 3.5. és 3.6. pontban foglalt esetben, valamint ha a referenciaadat jogellenesen került a KHR-be. Az öt év letelte után, illetve a 3.7. pont szerinti további adatkezeléshez való hozzájárulás visszavonása esetén a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás a referenciaadatokat véglegesen és vissza nem állítható módon törli.

3.5. A KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás az 1.1. pont szerinti kapott adatokat a szerződéses jogviszony megszűnését követően - a 3.7. pontban foglalt kivétellel - haladéktalanul véglegesen és vissza nem állítható módon törli.

3.6. Amennyiben az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződésből eredő késedelmes tartozás teljesítésre kerül, a késedelmes tartozás teljesítésétől számított egy év elteltével KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás szintén haladéktalanul és vissza nem állítható módon törli az 1.4. pont szerinti referenciaadatokat.

3.7. A referenciaadat-szolgáltató a szerződések megkötésével egyidejűleg a szerződést kötő természetes személyt tájékoztatja arról a lehetőségéről, hogy adatait a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás a nyilvántartott természetes személy kérésére a szerződéses jogviszony megszűnését követően is kezelheti. A nyilvántartott természetes személy a szerződés megkötésekor vagy a szerződés fennállása során - a referenciaadat-szolgáltató útján - írásban kérheti a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozástól, hogy adatait a pénzügyi vállalkozás a szerződéses jogviszony megszűnését követő legfeljebb öt évig kezelje. A jogviszony megszűnését követő adatkezeléshez való hozzájárulás a szerződéses jogviszony megszűnéséig a referenciaadat-szolgáltató útján, azt követően a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozásnál közvetlenül, írásban bármikor visszavonható.

## 4. Az 1.1. pont szerinti átadott referenciaadatok felhasználása

4.1. A szerződéskötést megelőzően a referenciaadat-szolgáltató a természetes személlyel

- a megalapozott döntés érdekében - megismerteti a KHR-ből átvett adatokat és az abból, a természetes személy hitelképességére vonatkozóan megállapítható következtetéseit, valamint szükség esetén figyelemzeti a természetes személyt a hitelfelvétel kockázataira.

## 5. Ügyfélvédelem és jogorvoslati lehetőség

5.1. Az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződés előkészítése során a referenciaadat-szolgáltató írásban tájékoztatja a szerződés megkötése ügyében eljáró természetes személyt a KHR-re irányadó szabályokról, a nyilvántartás céljáról, a nyilvántartott személyt megillető jogokról, arról, hogy a KHR által kezelt adatokat csak a törvényben meghatározott célra lehet felhasználni, valamint arról, hogy adatai az 1.1. pont szerint átadásra kerülnek, valamint a 1.2.-1.4. pont szerint átadásra kerülhetnek. Az ügyfél a szerződés megkötésekor aláírásával igazolja, hogy a részére a jelen pont alapján nyújtott tájékoztatást tudomásul vette. A tájékoztatás részét képezi a Magyar Nemzeti Bank által a honlapján, valamint a Társaság honlapján ([www.oney.hu](http://www.oney.hu)), továbbá az ügyfélforgalom számára nyitva álló helyiségeiben elhelyezett mintatájékoztató.

5.2. Az 1.4. pont szerinti adatátadás tervezett végrehajtását harminc nappal megelőzően a referenciaadat-szolgáltató írásban tájékoztatja a természetes személyt arról, hogy a melléklet II. fejezete 1.1-1.2 pontja szerinti referenciaadatok bekerülnek a KHR-be, ha nem tesz eleget a szerződésben foglalt kötelezettségének.

5.3. A referenciaadat-szolgáltató valamennyi, a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás részére történő adatátadást követően, kivéve a 3.1. pont szerinti referenciaadatot, legfeljebb öt munkanapon belül írásban tájékoztatja a nyilvántartott személyt az adatátadás megtörténtéről. A KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás a jelen bekezdés szerinti tájékoztatási kötelezettségét - ha a nyilvántartott személy ezt kéri - elektronikus adatközlés útján is teljesítheti.

5.4. Bármely referenciaadat-szolgáltatótól bárki jogosult tájékoztatást kérni arról, hogy milyen adatai szerepelnek a KHR-ben, és ezen adatokat mely referenciaadat-szolgáltató adta át. A KHR-ben nyilvántartott saját adatait, valamint az arról szóló információt, hogy ki, mikor és milyen jogcímen fért hozzá ezen adatokhoz, a nyilvántartott személy korlátozás nélkül megismerheti, ezért költségtérítés és egyéb díj nem számolható fel. A KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás a jelen bekezdés szerinti tájékoztatási kötelezettségét - ha a nyilvántartott személy ezt kéri - elektronikus adatközlés útján is teljesítheti.

5.5. A referenciaadat-szolgáltató a tájékoztatás iránti kérelmet a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozásnak haladéktalanul, de legkésőbb két munkanapon belül továbbítja, amely három napon belül a kért adatokat zárt módon megküldi a referenciaadat-szolgáltatónak.

A referenciaadat-szolgáltató az adatokat a kézhezvételt követően ugyan csak zárt módon, kézbesítési bizonyítvánnyal feladott irat formájában haladéktalanul, de legkésőbb két munkanapon belül eljuttatja a kérelmezőnek.

5.6. A 2011. évi CXXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően az ügyfél kifogást emelhet a referenciaadatokról a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás részére történő átadás, illetve kezelése ellen, kérheti a referenciaadat helyesbítését, illetve törleszt, referenciaadatainak átadása és kezelése miatt, illetőleg azok helyesbítése vagy törlése céljából a törvényben meghatározott határidőn belül a Társaság és a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás ellen keresetet indíthat.